

全国高等学校総合体育大会等 参加事業補助金の手引き



- 1 全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金交付要綱・・・P1
- 2 【1】補助金交付の申請について・・・・・・・・・・・・・・P2
- 3 【2】補助金の報告について・・・・・・・・・・・・・・P3
- 4 各種様式・・・・・・・・・・・・・・P4～

宮城県高等学校体育連盟

全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1 宮城県高等学校体育連盟は(以下本連盟という。),全国高等学校総合体育大会等(以下「大会」という。)への選手団の参加に要する経費について,参加高等学校に対し,予算の範囲内において,補助金を交付するものとし,その交付等に関してはこの要綱の定めるところによる。

(交付対象等)

第2 補助金の交付対象となる経費及び交付額は,別表のとおりとする。

(交付の申請)

第3 参加高等学校は,各種目ごとに指定された期日までに補助金交付申請書を提出しなければならない。

(交付額及び交付の決定)

第4 大会参加補助金の額は,第2項の別表に規定する対象経費の基本額に参加高等学校の選手団人数を乗じた額とする。

2 会長は,第3項の規定による大会参加補助金申請を受けて,前項に定める大会参加補助金の交付を決定し,参加高等学校長に交付決定通知するものとする。

(交付の方法)

第5 大会参加補助金の交付は,概算払いとし,参加高等学校分を一括して参加高等学校長の指定口座に振込むものとする。

(実績報告書)

第6 参加高等学校は,大会が終了後,大会参加補助金実績報告書を会長に提出しなければならない。

2 前項の実績報告書は,指定された日までに提出しなければならない。

(交付金の返納)

第7 当該高等学校は,第2項の規定による交付額のうち,返金が生じた場合は,会長が別に定める日・方法により,速やかに返納しなければならない。

(帳簿及び書類の備付け等)

第8 参加高等学校は,当該事業に関する帳簿及び書類を備付け,大会参加の翌年から5年間保存しなければならない。

附則 この要綱は,平成25年5月7日から施行する。

【1】補助金交付の申請について

- 1 申請方法 参加高等学校の各種目ごとに様式①号に記入し、職印を押印のうえ、各専門部委員長に提出する。
- 2 交付額 18,900円 (6,300×3泊分) 但し、定通・聴覚支援は12,600円 (6,300円×2泊分)
- 3 留意点 ①選手欄には正式エントリーする選手を記入する。(参加申込書と同じ)
②監督欄には各専門部より選出された監督1名のみを記入する。各種目ごとの人数の内訳は下記のとおりとする。(※参加高等学校の監督を記入するものではないので、事前に各専門部委員長に確認すること。)

【男子監督1名・女子監督1名】

陸上競技・バスケットボール・バレーボール・ソフトテニス・サッカー・卓球・ハンドボール・柔道・体操・新体操・バドミントン・ソフトボール・ボート・競泳・飛込・剣道・弓道・テニス・登山・ホッケー・ヨット・フェンシング・空手道・アーチェリー・カヌー・少林寺拳法・駅伝競走・スケート(スピード)・スケート(フィギュア)・スキー(アルペン)・スキー(ノルディック)

【男子監督1名のみ】

自転車競技(トラック)・自転車競技(ロード)・ウエイトリフティング・相撲・水球・レスリング・ボクシング・ラグビー・スケート(アイスホッケー)・スキー(ジャンプ)・軟式野球(定通)・サッカー(定通)

【女子監督1名のみ】

なぎなた

- 4 その他 申請様式は本連盟ホームページよりダウンロードすることができる。
宮城県高等学校体育連盟ホームページ <http://www.miyagi-koutairen.jp/>
ダウンロード> 各種様式> 全国大会派遣事業関係
> 宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金 交付申請書

【2】補助金の報告について

1 別表

対象経費		交付額	内 容
第一位	宿泊費	18,900 円 (6,300 円×3 泊分) 但し、 定通・聴覚支援は 12,600 円 (6,300 円×2 泊分)	<p>全国高等学校総合体育大会等の宿泊要項で定める指定施設の協定料金の額を原則とする。指定された施設がない場合は、その限りではない。</p> <p>宿泊対象期間は、開会式又は監督会議前日の泊から閉会式日の泊までとする。但し、駅伝・スキーは開会式又は監督会議前々日から認める。</p> <p>宿泊費に係る領収書（業者発行）と宿泊精算書（明細書）を提出すること。</p> <p>同行した部員等（補助対象外）が領収書又は宿泊精算書（明細書）に含まれている場合、証明書類と合わせて内容説明書（様式4号）の提出をすること。＜下記3-③＞</p>
	交通費		<p>宿泊費に残額が生じた場合に充当可能である。但し、仙台市立の高等学校は充当できない。＜下記3-④＞</p> <p>一般交通機関利用の往復交通費を原則とし、参加選手は、学割料金を基本とする。なお、自家用車・学校所有のバス・市内交通費は補助対象外とする。</p> <p>交通費に係る領収書（業者発行）と明細書を提出すること。</p>

- 2 証明書類
- ① 実績報告書（競技毎）… 様式1号
 - ② 領収書（台紙に貼付）… 様式2号
 - ③ 宿泊精算書（確認書）… 配宿センター指定様式または様式3号
 ※「宿泊精算書」が宿舎から発行される予定である。発行されない場合は、様式3を宿舎作成にて提出すること
 - ④ 内容説明書 … 様式4号
 ※実績報告書と領収書または宿泊精算書の総額が一致しない場合
- 3 留意点
- ① 補助金対象者のみでの領収書（様式2号）及び宿泊精算書（宿舎発行または様式3号）を提出すること。
 - ② 実績報告書、領収書、宿泊精算書の総額が一致すること。
 - ③ やむを得ず応援・サポートメンバーと一緒に領収書または宿泊精算書になり実績報告書と総額が一致しない場合は、内容説明書（様式4号）を添付すること。
 - ④ 宿泊費が18,900円/人未満（定通・聴覚支援は12,600円/人未満）の場合は、交通費に充当できるため、領収書（業者発行）と明細書を提出すること。但し、仙台市立の高等学校は充当できない。
- 4 その他 報告様式は本連盟ホームページよりダウンロードすることができる。
 宮城県高等学校体育連盟ホームページ <http://www.miyagi-koutairen.jp/>
 ダウンロード＞ 各種様式＞ 全国大会派遣事業関係
 ＞ 宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金 実績報告・記載例
- 5 問合せ先 宮城県高等学校体育連盟事務局 Tel 022-349-0550
 Fax 022-349-0552

様式①号

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金交付申請書

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

平成 年 月 日

申請者 住 所

学校名

校 長

印

平成 年度 全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金について、下記のとおり申請いたします。

記

1 補助申請額 _____ 円 (18,900円 × 名)

2 競 技 名 _____

3 参 加 者 _____

(1)選手

男子	氏名	学年
1	選手	
2	選手	
3	選手	
4	選手	
5	選手	
6	選手	
7	選手	
8	選手	
9	選手	
10	選手	
11	選手	
12	選手	
13	選手	
14	選手	
15	選手	

女子	氏名	学年
1	選手	
2	選手	
3	選手	
4	選手	
5	選手	
6	選手	
7	選手	
8	選手	
9	選手	
10	選手	
11	選手	
12	選手	
13	選手	
14	選手	
15	選手	

(2)監督

男子	氏名	役職
1	監督	

女子	氏名	役職
1	監督	

※「参加申込書」と照合願います。

申請責任者	
連絡先電話	

<記入例>

様式①号

■欄について記入願います。

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金交付申請書

平成 28 年 6 月 10 日

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

申請者 住 所 宮城県〇〇市〇〇町

学校名 〇〇〇〇高等学校

校 長 〇〇〇〇〇 ⑩

平成 28 年度 全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金について、下記のとおり申請いたします。

※平成27年度より補助金額18,900円（6,300円×3泊）

1 補助申請額 56,700 円（18,900円×3名）

2 競技名 陸上競技

3 参加者

(1)選手

男子		氏名	学年	女子		氏名	学年
1	選手	宮城 太郎	3	1	選手		
2	選手	仙台 二郎	3	2	選手		
3	選手			3	選手		
4	選手			4	選手		
5	選手			5	選手		
6	選手			6	選手		

監督欄には、各専門部より選出された監督を記入する。
(※参加高等学校の監督を記入するものではないので、事前に各専門部委員長に確認すること。)

【男子監督1名・女子監督1名】

陸上競技・バスケットボール・バレーボール・ソフトテニス・サッカー・卓球・
ハンドボール・柔道・体操・新体操・バドミントン・ソフトボール・ボート・競泳・
飛込・剣道・弓道・テニス・登山・ホッケー・ヨット・フェンシング・空手道・
アーチェリー・カヌー・少林寺拳法・駅伝競走・スケート（スピード）・
スケート（フィギュア）・スキー（アルペン）・スキー（ノルディック）

【男子監督1名のみ】

自転車競技（トラック）・自転車競技（ロード）・ウエイトリフティング・相撲・
水球・レスリング・ボクシング・ラグビー・スケート（アイスホッケー）・
スキー（ジャンプ）・軟式野球（定通）・サッカー（定通）

【女子監督1名のみ】

なぎなた

(2)監督

男子		氏名	役職	女子		氏名	役職
1	監督	青葉 一郎	教諭	1	監督		

※「参加申込書」と照合願います。

申請責任者 〇〇〇〇
連絡先電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

学校長



宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 大会名 平成 年度
- 2 競技名
- 3 宿泊地
- 4 精算書

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合計								

補助金額		返金額	
------	--	-----	--

記載者名：

- ※ 「競技毎」に作成し、欄が不足する場合はコピーすること
- ※ 監督とは、宮城県高等学校体育連盟各競技専門部より推挙された県監督をいう
- ※ 領収書（原本）及び明細書（宿泊精算書・請求書）を添付すること

<記入例>

様式1号

欄について記入願います。

平成 28 年 8 月 10 日

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

〇〇〇〇高等 学校長 〇〇〇〇〇 印

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 大会名 平成 28 年度 全国高等学校総合体育大会
- 2 競技名 陸上競技
- 3 宿泊地 〇〇県〇〇市
- 4 精算書 行程の内、県費充当可能日は、開会式又は監督会議前日(駅伝・スキーは前々日)の泊から閉会式日の泊までが県費補助対象

1. 「宿泊費」のみで、補助対象者一人あたり『補助金額18,900円(定通・聴覚支援は12,600円)を超過する』場合
 「宿泊費」にかかる証明書類原本が必要です。宿や旅行者発行の「宿泊精算書(明細書)」と「領収書」の2点を別紙に貼付願います。

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1	宮城 太郎	男子選手	7/30~8/4	91,350	13,650×2泊 12,810×5泊	記載しない	91,350	100m 優勝
2	仙台 二郎	男子選手	7/30~8/4	91,350	13,650×2泊 12,810×5泊		91,350	400m 優勝
3				中略				
合計				182,700			182,700	成績結果を記入願います。

2. 「宿泊費」のみでは、補助対象者一人あたり『補助金額18,900円(定通・聴覚支援は12,600円)を超えない』場合
 「宿泊費」と「交通費」にかかる証明書類原本が必要です。宿泊費にかかる宿・旅行者発行の「宿泊精算書(明細書)」と「領収書」、並びに交通費にかかる旅行者発行の「領収書と明細書」又は「切符のコピー」等を別紙に貼付願います。宿泊が3泊以内が予想され、学校所有のバス・自家用車で移動される場合は事前に「県高体連事務局 022-349-0550」まで連絡願います。

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1	宮城 太郎	男子選手	8/1~8/3	16,380	8,190×2泊	45,000	61,380	100m 優勝
2	仙台 二郎	男子選手	8/1~8/3	16,380	8,190×2泊	45,000	61,380	成績結果を記入願います。
3				中略				

※同行した部員等(補助対象外)が「宿泊精算書(明細書)」又は「領収書」に含まれている場合
 実績報告書には「補助対象者のみ」を記入願います。証明書類と合わせて内容説明書(様式4)の提出をお願いいたします。

記載者名: 〇〇〇〇

- ※ 「競技毎」に作成し、欄が不足する場合はコピーすること
- ※ 監督とは、宮城県高等学校体育連盟各競技専門部より推挙された県監督をいう
- ※ 領収書(原本)及び明細書(宿泊精算書・請求書)を添付すること

様式 2 号

領収書等（原本）貼付用紙

学校名		競技名	

※重ね張りをしないこと

※「A 4」の場合は台紙不要

競技種目：

学校

※欄が不足する場合はコピー願います。(その)

宿泊日	月 日		月 日		月 日		月 日		月 日		月 日		合計	
	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	延人数	金額
宿泊料金(税込)														
1泊3食														
1泊2食 (昼欠食)														
1泊朝食 (夕欠食)														
1泊朝食 (昼夕欠食)														
宿泊料金(選手・監督)														
宿泊料金														

上記のとおり、精算しました。

平成 年 月 日

宿泊施設名：

宿泊施設代表者名：

印

宿泊者代表署名(学校)：

印

宿泊施設代表者様へ(お願い)

この度、本県選手団がお世話になりますこと御礼申し上げます。
 さて、本県では全国高校総体へ参加する選手・監督に「宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金」として参加校へ県費補助金を交付しています。その執行には、「領収書(宿泊)」と「(宿泊)内容が確認できるもの(明細書・請求書など)」の報告を義務付けています。

つきましては、上記2点を必ず発行いただきますようお願い申し上げます。
 なお、貴施設にて既定の「宿泊内容が確認できるもの(宿泊精算書・明細書等)」が無き場合には、「領収書」に併せ、本票をご活用いただければ幸いです。
 ご不明な点は下記までご連絡願います。趣旨ご理解頂き、何卒ご協力賜りますようお願い申し上げます。

様式3号 ※「明細書等」がある場合は本票不要

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金 宿泊精算書

競技種目： 陸上競技

〇〇〇〇高等学校

県費補助対象期間外 ※開会式又は監督会議又は監督会議前日(駆伝・スキーは前々日の泊から閉会式日の泊までが県費補助対象期間)

※欄から不足する場合はご記入願います。(その)

宿泊日	7月29日		7月30日		7月31日 監督会議		8月1日		8月2日		8月3日		8月4日		合計	
	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	延人数	金額
宿泊料金(税込)																
1泊3食	4	54,600	4	54,600	4	54,600									8	109,200
1泊2食(昼欠食)	4	51,240					4	51,240	4	51,240	4	51,240	4	51,240	20	256,200
1泊朝食(夕欠食)																
1泊朝食(昼夕欠食)																
宿泊料金		51,240		54,600		54,600		51,240		51,240		51,240		51,240		365,400

以降、種目閉会式日の泊までが補助対象期間

昼食外食

8/5帰仙

各校引率・監督の先生方へ

補助金執行につきまして、以下の点にご協力願います。

- 1 本票(宿泊精算書)は、宿舎に所定の様式が無い場合にご活用願います。
- 2 補助金執行の対象期間は、開会式又は監督会議前日(駆伝・スキーは前々日)の泊から閉会式日の泊までを対象とします。(この期間内で18,900円(定通・聴覚支援は12,600円)/対象者を超過していれば、交通費関係は必要ありません)
- 3 その他不明な点は下記までご連絡願います。

宮城県高等学校体育連盟事務局 022-349-0550 FAX 349-0552

上記のとおり、精算しました。

平成 28 年 8 月 10 日
宿泊施設名：

宿泊施設名と一体になったゴム印・担当者ゴム印 可

宿泊施設代表者名：

宿泊者代表署名(学校)：

引率者の確認署名をお願いします

<記入例>

様式 4 号

平成 年度

補助金実績報告の内容説明について

1 学校名

2 競技名

3 内 容

4 理 由

5 その他

平成 年 月 日

記載者名： 職 氏名

※ 宮城県高等学校体育連盟事務局 印

<記入例>

様式4号

平成 28 年度 全国高等学校総合体育大会 補助金実績報告の内容説明について

■欄は実績報告書(様式1)の「1 大会名」を選択すると反映されます。

1 学校名 ○○○○高等学校

2 競技名 陸上競技

3 内容 ①補助対象者2名であるが、宿泊精算書において5名の宿泊の記載がある。
②宿泊精算書と領収書合計金額が一致していない。

内容・理由について詳細に記入願います。

4 理由 ①宿泊精算書5名宿泊の宿泊については、引率教諭1名とサポート部員2名が補助対象外として宿泊した。
②引率教諭1名とサポート部員1名分の領収書は補助対象外により発行依頼をしなかったため、添付できなかった。

5 その他 特になし


平成 28 年 8 月 10 日

○○○○高等学校

記載者名： 職 氏名

※ 宮城県高等学校体育連盟事務局 印

※印欄は、事務局で確認後押印します。

 宮城県高等学校体育連盟事務局

〒981-0133

宮城郡利府町青葉台 1-1-1

(宮城県利府高等学校内：第1体育館)

TEL : 022-349-0550

FAX : 022-349-0552

H P : <http://www.miyagi-koutairen.jp>

e-mail : jimukyoku@miyagi-koutairen.jp