

## 大会・催物にあたっての注意事項等

### 1. 注 意 事 項

#### <利用前にご確認・ご用意下さい>

- (1) ご使用の前に係員と十分な打合せを行い注意事項や禁止事項をご確認いただき、記載の無い事項についても指示に従ってください。
- (2) 催物開催の際は、警察署・消防署へ催物の届出を所定の期日まで行ってください。
- (3) 大会等に必要な消耗品類（筆記用具、ラインテープ、セロテープ、その他文具等）は主催者が用意してください。
- (4) フロア内で使用するラインテープの類は、使用後は必ず剥がして下さい。必ず、体育館用のラインテープをご使用ください。
- (5) 施設には、主治医、看護婦がおりません。急患があった場合、応急的な対応はいたしますが、医薬品の準備も含め主催者側で対応、手配をお願いいたします。

#### <駐車場の利用について>

- (1) 各施設の駐車場には限りがあります。大会期間中は誘導員を配置等で、事故・トラブルの無いように、また、効率的な利用に努めて下さい。他大会と重複する場合があります、駐車場の一団体での確保は出来ませんので、ご了承ください。
- (2) 所定の駐車スペース以外への駐車は禁止しています。特に、近隣施設、通路、ロータリー、ゼブラ標識、緊急車両通路、身体障がい者用駐車スペースへの駐車は絶対にしないように大会参加者への周知徹底をお願いいたします。

#### <利用時の注意事項>

- (1) 使用前は、事務室に使用許可証を必ず提示し、係員の指示を受けて下さい。
- (2) 準備・使用の際は、必ず担当者又は申請者の立ち合いの上で利用してください。（高校生以下だけの使用は危険が伴いますので使用をお断りする事があります。）
- (3) 使用許可を受けていない施設への立ち入り、備品等の使用はしないで下さい。（追加使用照明の点灯、吊りもの、拡声装置に携わる作業等は事務室へ申し出て下さい。）
- (4) 大会期間中は、毎日清掃して下さい。廊下、外回りもしっかり行き、清掃終了後は職員の点検を受けて下さい。
- (5) 備品使用後は、用具庫に整理整頓し（事務室より貸し出した物はすべて事務室へ）時間内に後片づけ、清掃がすべて終わるようにして下さい。
- (6) ゴミは主催者側ですべて処分をお願いいたします。又、数日にまたがって使用する場合も、毎日ゴミ等の管理を行ってください。
- (7) 大会・催物等開催時には、施設利用の注意事項（駐車、飲食、喫煙の禁止等の諸注意）を放送して下さい。
- (8) 机等をフロアに置く場合は、フロアシートを敷いて下さい。
- (9) 施設、器具等を破損しないように注意して下さい。万一損傷、紛失した場合には弁償していただきます。

## <事件・事故への対応について>

- (1) A E Dを各施設（無人施設を除く）に設置しております。ご使用前に設置場所をご確認ください。
- (2) 貴重品は各自責任を持って管理して下さい。各所のコインロッカー（無料）をご利用ください。
- (3) けが人や病人が出た場合、救急車要請の有無に関わらず、必ず事務室までご連絡下さい。職員より氏名・性別・年齢・けがの状況（原因）等を聞き取りさせていただきますのでご協力をお願いいたします。（救急・医療・保健機関、保険会社等へ報告させていただく場合があります。）
- (4) 事故や盗難等が発生した場合は、警察への通報の有無に関わらず、必ず事務室までご連絡下さい。（状況把握や関係機関への情報提供のため） 警察への届出は、被害者が行うこととなります。

## 2. その他、禁止事項

- (1) ロビー、通路、フロア内等における物販、展示、貼り紙等は禁止します。やむを得ず必要な場合は必ず許可を得て下さい。事前に申請が必要な場合があります。
- (2) フロア面は土足を禁止しています。必ず内履きに履き替えて下さい。また、館外に出るときは外履きに履き替えてください。屋外用スパイクシューズ（野球・サッカー等）での館内への入場は禁止します。
- (3) 廊下・ロビー等での練習は一切禁止しています。
- (4) 騒音や大声を出し他の人に迷惑をかけるようなことや、危険物、動物等の持ち込み、又酒気を帯びて入館する事は禁止します。
- (5) **敷地内（駐車場内含む）禁煙**です。主催者側より参加される方への周知徹底をお願いします。  
※敷地外で喫煙した場合のマナー（タバコのポイ捨て等）もよろしくをお願いします。

指定管理者：公益財団法人山形市体育協会