

平成29年度スポーツ振興くじ (toto) 助成事業

第13回スポーツクラブマネジャー養成(資格認定)講習会開催要項

1. 趣 旨 平成29年度スポーツ振興くじ (toto) 助成事業として、総合型地域スポーツクラブや企業スポーツクラブの創設及び経営に当たるスポーツクラブマネジャーを養成するための講習会を開催します。

注1 当協会が認定する「スポーツクラブマネジャー資格」は特許庁より商標登録が付与されています。(平成26年3月7日付与)
商標権は、商標を使用する者の業務上の信用を維持し、需要者の利益を保護するため、商法に基づいて設定されたものです。商標権者は、指定商品又は指定役務について登録商標の使用をする権利を占有します。さらに、他人によるその類似の範囲の使用を排除することができます。

注2 本講習会の修了者は、総合型地域スポーツクラブがスポーツ振興くじ (toto) からの助成を受けるためのスポーツクラブマネジャー有資格者となります。

2. 主 催 公益財団法人日本スポーツクラブ協会

3. 後 援 (申請予定) スポーツ庁

4. 期 日 平成29年7月21日(金)・22日(土)・23日(日)(3日間)

5. 会 場 独立行政法人国立オリンピック記念青少年総合センター
センター棟 4F 401研修室
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3-1
TEL: 03-3469-2525 (代表)

6. 参加対象者 スポーツクラブに興味・関心等のある満18歳以上の者

7. 定 員 40名(先着順により定員になり次第、締め切らせていただきます。)

8. 費 用

- (1) 受講料 25,000円(テキスト代・消費税含む)
(協会維持会員・指導者登録会員・認定校の教職員及び学生は22,000円、
高齢者体力テスト指導士認定者は24,000円)
- (2) レポート審査料 2,000円
- (3) 認定証 2,000円
- (4) 登録料 12,000円/4ヶ年度分
- 合計 41,000円
(会員は38,000円、高齢者体力テスト指導士は40,000円)

●受講のみの参加も可能です。資格認定者には有効期限付資格認定証・登録カードを交付します。

9. 資格審査方法 講習会終了後、レポートを提出(詳細は講習会最終日にお伝えします)

10. 申込方法 別紙申込書を協会事務局宛に送付してください。申込書受理後、受講通知書を5月中旬より送付致します。提出後、必ず事務局宛(03-5354-5351)にご一報ください。

なお、受講通知書をお受け取り後、7日以内に受講費用をお振り込みください。

キャンセル料について

※入金後にキャンセルの場合は2,000円、開催日5日前からは5,000円、開催日2日前からは8,000円を入金額から差し引き、返金致します。

※受講通知書発送後にキャンセルされる場合は事務手数料として1,000円、開催日5日前からは5,000円、開催日2日前からは8,000円かかりますので、請求書を送付致します。

※連絡なしのキャンセルの場合は、返金致しません。

※開催日5日前からのキャンセルについては、入金確認後に講習会テキストを送付致します。

※入金確認後に受講回を変更される場合は1,000円、開催日5日前からは2,000円の手数料がかかります。

※天災地変により欠席となる場合は、事務手数料として1,000円いただきます。

◎ 申込先 : 公益財団法人日本スポーツクラブ協会 事務局
スポーツクラブマネジャー養成(資格認定)講習会担当
(月～金曜日 9:30～17:30)

〒151-0053 東京都渋谷区代々木3-1-10 代々木中央ビル102

TEL:(03)5354-5351 FAX:(03)3373-0021

E-mail : info@jsca21.or.jp <http://www.jsca21.or.jp>

注) FAX 又は E-mail での申込も可能です。

第13回スポーツクラブマネジャー養成（資格認定）講習会

【カリキュラム】

日程	時間	内容	担当者
7月21日 (金)	13:30~13:50	受付	
	13:50~14:00	開講式 (オリエンテーション)	
	14:00~15:00 (60分)	スポーツクラブマネジャーの役割(講義)	大学専門家
	15:15~16:15 (60分)	スポーツクラブのマーケティング(講義・演習)	Jクラブ部長
	16:30~18:30 (120分)	スポーツクラブのニーズ調査(演習)	調査専門家
7月22日 (土)	9:00~9:10	受付	
	9:10~10:10 (60分)	行政・エリアビジネスとの連携法~スポーツクラブの資金調達法~(講義)	総合型地域スポーツクラブ理事長
	10:25~11:25 (60分)	Jクラブの経営法~地域スポーツクラブとの協働~(講義)	Jクラブ経営者
	11:25~12:35	(ランチタイム 70分)	
	12:35~14:35 (120分)	スポーツクラブのホスピタリティマネジメント(演習)	ホスピタリティビジネス専門家
	14:50~16:50 (120分)	スポーツクラブのイベントマネジメント(演習)	イベント企画の専門家
7月23日 (日)	9:00~9:10	受付	
	9:10~10:40 (90分)	指定管理者制度の活用法:安定財源の確保(講義・演習)	指定管理者制度の専門家
	10:55~12:55 (120分)	スポーツ施設の管理とモニタリング(演習)	モニタリング・体育施設協会関係
	12:55~14:05	(ランチタイム 70分)	
	14:05~15:05 (60分)	スポーツクラブのリスクマネジメント(講義)	法律専門家/スポーツクラブ関係者
	15:05~15:15	閉講式 (レポート説明・修了証授与・挨拶)	

第13回スポーツクラブマネジャー養成(資格認定)講習会 申 込 書

※ FAX (03-3373-0021) 郵送後、着確認のため必ず電話連絡(03-5354-5351)をください

フリガナ		性別	年齢	↓①・②それぞれについて○で囲んでください										
氏名		男・女		① 資格取得について (する) ・ (しない) ② 宿舍案内について (いる) ・ (いない)										
生年月日	(西暦) 年 月 日													
自宅 連絡先	(〒 -)													
	住所													
	TEL(- -)													
	FAX(- -)													
	携帯(- -)													
※緊急連絡に必要なため、お持ちの方は必ず記載してください														
※領収書が参加者氏名と異なる場合は、宛名をご記入ください ()														
※所属先名	※名札に記載しますので、勤務先と異なる場合ご記入下さい。記入なしの場合、名札には勤務先名を記載します。 ()													
勤務先名														
勤務先 連絡先	(〒 -)													
	住所													
	TEL(- -)													
	FAX(- -)													
E-mail														
1 は、既に取得している当協会の該当資格に○を付け、2・3は当協会登録済みの場合は、該当に○を付け、()内に必要事項をご記入ください	<p>1. JSCA指導者維持会員(本協会が授与する資格)</p> <p>下記資格一覧のうち、該当資格(マスター含む)を○で囲んでください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">スポーツインストラクター</td> <td style="width: 50%;">上級スポーツインストラクター</td> </tr> <tr> <td>スポーツクラブマネジャー</td> <td>上級スポーツクラブマネジャー</td> </tr> <tr> <td>子ども身体運動発達指導士</td> <td>中高老年期運動指導士</td> </tr> <tr> <td>介護予防運動スペシャリスト</td> <td>上級介護予防運動スペシャリスト</td> </tr> <tr> <td>健康・スポーツサプリメントアドバイザー</td> <td>上級健康・スポーツサプリメントアドバイザー</td> </tr> </table>				スポーツインストラクター	上級スポーツインストラクター	スポーツクラブマネジャー	上級スポーツクラブマネジャー	子ども身体運動発達指導士	中高老年期運動指導士	介護予防運動スペシャリスト	上級介護予防運動スペシャリスト	健康・スポーツサプリメントアドバイザー	上級健康・スポーツサプリメントアドバイザー
	スポーツインストラクター	上級スポーツインストラクター												
	スポーツクラブマネジャー	上級スポーツクラブマネジャー												
子ども身体運動発達指導士	中高老年期運動指導士													
介護予防運動スペシャリスト	上級介護予防運動スペシャリスト													
健康・スポーツサプリメントアドバイザー	上級健康・スポーツサプリメントアドバイザー													
<p>高年齢者体力テスト指導士</p>														
<p>2. 維持会員(法人・スポーツクラブ・個人)</p> <p>上記いずれかに○を付け、下記会員名を記入してください。 (登録会員名)</p>														
<p>3. 認定校</p> <p>(1) 認定校名 ()</p> <p>(2) ○で囲んで下さい。(教育職員・事務職員・学生)</p>														

注1) この個人情報、参加者名簿及び協会から本人への事務連絡に使用します。

注2) 講習会終了後は、参加者名簿として厳重に保管します。

