

令和6年度

# 入学者募集要項

## 山形県立上山明新館高等学校

所在地 〒999-3193 上山市仙石650番地

電話 (023) 672-1700

FAX (023) 672-1702

ホームページアドレス <http://www.meishinkan-h.ed.jp>

## 《 目 次 》

I	入学者の受入れに関する方針 (アドミッション・ポリシー) .....	1
II	設置課程・学科・入学定員 .....	1
III	推薦入学者選抜 .....	1
IV	一般入学者選抜 .....	4
V	入学に関わる参考事項 .....	9
VI	令和6年度入学者教育課程表 .....	10

## I 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

### 普通科

- 教科科目の学習を深めることで、将来の進路目標の実現に向けて努力する生徒を募集します。
- 好奇心が旺盛で、挑戦する志を持ち、学習やスポーツ・文化活動などに意欲的・主体的に取り組む生徒を募集します。
- 地域や社会に興味・関心があり、他者と協働して課題に適切に対応できる生徒を募集します。

### 食料生産科

- 果樹、野菜および草花栽培や食品等の学習に興味があり、将来、地域産業の発展に貢献する意欲のある生徒を募集します。
- 好奇心が旺盛で、挑戦する志を持ち、学習やスポーツ・文化活動などに意欲的・主体的に取り組む生徒を募集します。
- 地域や社会に興味・関心があり、他者と協働して課題に適切に対応できる生徒を募集します。

### 情報経営科

- ビジネスに必要なことや社会で役に立つプログラミング学習に興味があり、将来の進路目標が明確な生徒を募集します。
- 好奇心が旺盛で、挑戦する志を持ち、学習やスポーツ・文化活動などに意欲的・主体的に取り組む生徒を募集します。
- 地域や社会に興味・関心があり、他者と協働して課題に適切に対応できる生徒を募集します。

## II 設置課程・学科・入学定員

全日制の課程

設置学科		入学定員	推薦募集人員
普通科		160名	
農業に関する学科	食料生産科	40名	入学定員の30%（12名）以内
商業に関する学科	情報経営科	40名	入学定員の30%（12名）以内

## III 推薦入学者選抜

### 1 志願資格

令和6年3月に県内の中学校、これに準ずる学校又は義務教育学校（以下「中学校」という。）を卒業する見込みの者のうち、**2の出願要件**を満たす者で、かつ合格した場合は、入学が確約できる者とする。ただし、志願は1人1学科とする。

## 2 出 願 要 件

(1)のキャリア形成に係る要件と、それ以外の(2)・(3)の要件のいずれか一つに該当する者

(1) キャリア形成に係る要件

① 食料生産科

園芸や農産物の加工に関する学習を活かし、将来、地域農業や関連産業の発展に貢献しようとする意欲あふれる者

② 情報経営科

商業に関する専門知識・技術の習得と資格取得を目指して学習する意欲にあふれ、将来の職業選択を自覚した高い目的意識を持つ者

(2) 成績評定概況に係る要件（食料生産科・情報経営科共通）

評定合計が27以上の者

(3) 特別活動等に係る要件（食料生産科・情報経営科共通）

中学校3カ年において、次の①または②に該当する者

① 生徒会長、生徒会副会長、議長、各種委員長、応援団長を務め、生徒会活動に積極的に取り組んだ者

② 体育的活動や文化的活動において次のいずれかに該当する者

ア 運動部に所属し、団体もしくは個人で、県中学校総合体育大会に出場した者

イ 県の選抜選手や各地区の優秀指定選手であった者

ウ 文化部に所属し、中学校文化連盟の主催または共催するコンクール・コンテスト等において、県大会に出場した者

エ その他、体育的活動や文化的活動において、県大会で優れた成績を収め、県の代表として東北大会もしくは全国大会に出場した者

## 3 志願できる学区

(1) 食料生産科 全県1学区とする。

(2) 情報経営科 全県1学区とする。

## 4 出願に必要な書類

A 共通に必要な書類

(1) 添 書……………5の(1)を参照のこと。

(2) 推薦入学願書……本校交付のもの。

2,200円の山形県収入証紙を貼り、消印はしないこと。

(3) 自己推薦書……………本校交付のもの。本校ホームページに掲載の様式をダウンロードしての使用も可。

(4) 調査書……………中学校で用意する。

B 個別に必要な書類

(1) 自己申告書……………本校交付のもの。

進路等相談を踏まえ、本校校長が、その提出を認めたとき。

進路等相談は、令和6年1月17日(水) 17時までに行うこと。

## C その他の書類

- (1) 評定概況……………中学校で用意する。

## 5 書類の提出

- (1) 出願書類は、「推薦入学者選抜志願者名簿」を添え、在籍中学校長を経由して提出する。
- (2) 受付期間 令和6年1月19日(金)から1月25日(木)まで。
- (3) 受付時間 9時から16時30分まで。ただし、1月25日(木)は12時までとする。郵送の場合でも締切日時までに必着とする。
- (4) 提出上の注意
  - ① 本校に直接持参し提出する場合は、本校事務室で受け付ける。
  - ② 郵送の場合は簡易書留とし、表に「推薦入学願書在中」と朱書し、返信用切手434円分〔郵送料84円及び簡易書留料350円〕を貼った出願本人の在籍中学校長あての返信用定形長3号封筒を同封する。なお、出願者が複数いる場合は、必要な返信用封筒の大きさ及び返信用切手料金を本校に確認すること。

## 6 作文

推薦入学志願者について、次により作文を行う。

- (1) 日時 令和6年2月2日(金) 9時から9時50分まで (50分間)
- (2) 場所 山形県立上山明新館高等学校
- (3) 受付 山形県立上山明新館高等学校 各検査会場  
受検者は8時から8時40分までに各検査会場に集合のこと。
- (4) 携帯品 受検票、鉛筆(シャープペンシルを含む)、消しゴム、鉛筆削り、上履き  
ただし、次のものは持参してはならない。  
ア 下敷き  
イ その他、検査の公正を欠くおそれのある物  
※連絡手段として持参した携帯電話、スマートフォンについては、校内では電源を切り使用してはならない。
- (5) 字数等 600字、題は当日提示
- (6) 評価の観点
  - ① 題意を的確に読み取っている。
  - ② 論旨が明快で、説得力がある。
  - ③ 文章の構成、展開が適切でまとまりがある。
  - ④ 豊かな語彙を持ち、適切に表記している。
- (7) 評価の段階 A B C D (4段階)

## 7 面接

- (1) 日時 令和6年2月2日(金) 10時10分から12時まで (予定)
- (2) 場所 山形県立上山明新館高等学校

- (3) 評価の観点 ① 目的意識が明確で適性を有する。  
② 当該学科の学習に対する興味、関心、意欲がある。  
③ 向上心に富み、リーダーシップを有する。  
④ 態度が良好でコミュニケーション能力がある。
- (4) 評価の段階 A B C D (4段階)
- (5) 面接形態 個人面接 8分程度

## 8 選 抜

- (1) 選抜は、調査書、面接及び作文の結果を総合して行う。
- (2) 選 抜 規 準 A調査書学習の記録 B調査書学習の記録以外 C面接 D作文  
A30：B30：C20：D20
- (3) 推薦入学者選抜の選抜内定結果について、令和6年2月9日(金)、中学校長あて必着で「推薦入学者選抜結果通知書」を送付し、合格内定者には中学校長を通じ「合格内定通知書」を送付する。ただし、合格者の発表は、令和6年3月17日(日)に行う。

## 9 志願変更の手続

本校の推薦入学者選抜にもれた者で、本校の一般入学者選抜を志願する者は、新たに提出する一般入学願書とともに、先に交付された推薦入学者選抜受検票を、中学校長を経由して提出する。その際、入学者選抜手数料の納付は要しない。また、他の高等学校へ志願変更を希望する場合は、所定の手続きによること。

# IV 一般入学者選抜

## 1 志 願 資 格

次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 令和6年3月に中学校、これに準ずる学校又は義務教育学校を卒業する見込みの者、若しくは中等教育学校の前期課程（以下「中学校」という。）を修了（以下「卒業」という。）する見込みの者で、令和6年度推薦入学者選抜又は中高一貫教育における連携型入学者選抜において合格内定していない者。
- (2) 中学校を卒業した者。
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条の各号のいずれかに該当する者。

## 2 志願できる学区

- (1) 普 通 科 東学区・北学区とする。
- (2) 食料生産科 全県1学区とする。
- (3) 情報経営科 全県1学区とする。

### 3 志願の際の留意点

- (1) 志願は、普通科、食料生産科、情報経営科のうちから、第3志望まで認める。
- (2) 学区外から普通科を志願する者は、第1、第2、第3志望にかかわらず、県教育委員会が送付する「学区外高等学校志願許可書」を添付すること。
- (3) 県外から志願する者は、県教育委員会が送付する「学区外高等学校志願許可書」を添付すること。
- (4) 外国からの志願については、以下のとおりとする。
  - ① 外国から志願する者で、日本人学校在籍者及び日本人学校卒業者については、県教育委員会が送付する「学区外高等学校志願許可書」を添付すること。
  - ② 外国から志願する者で、日本人学校在籍者及び日本人学校卒業者以外の者については、令和5年12月末を目途に志願資格の有無を判定するための書類（卒業証明書など）を志願先に提出すること。その後で、志願資格が認められた者の手続きについては、上記(4)の①と同様とする。
- (5) 特別支援学校及び特別支援学級から志願する場合は、当該校長は、令和6年1月31日(水)17時までに進路等相談を行うこと。
- (6) 取消しや締切り前の志願変更は、必ず中学校長が公文書を添えて行うこと。

### 4 出願に必要な書類

#### A 共通に必要な書類

- (1) 添書……………5の(1)を参照のこと。
- (2) 一般入学願書……………本校交付のもの。  
2,200円の山形県収入証紙を貼り、消印はしないこと。
- (3) 調査書……………中学校で用意する。

#### B 個別に必要な書類

- (1) 自己申告書……………本校交付のもの。  
進路等相談を踏まえ、本校校長が、その提出を認めたとき。  
進路等相談は令和6年1月31日(水)17時までに行うこと。
- (2) 学区外高等学校志願許可書……………3の(2)(3)(4)を参照のこと。
- (3) 推薦入学者選抜受検票……………本校の推薦入学者選抜にもれた者が志願するとき。
- (4) 推薦入学者選抜願書の写し又は連携型入学者選抜願書の写し  
……………他校の推薦入学者選抜又は連携型入学者選抜にもれた者が志願するとき。
- (5) 在籍高等学校長の志願承諾書……………高等学校に在籍のまま志願するとき。
- (6) 住民票等……………令和4年度以前の卒業者で、出身中学校が学区外、かつ、現在の居住地が学区内であるとき。
- (7) 区域外就学承諾書の写し……………区域外就学者のうち、現在の居住区が学区内であるとき。

### C その他の書類

- (1) 評定概況……………中学校で用意する。  
ただし、県外からの志願者及び特別支援学校、令和4年度以前の卒業生からの志願者については、提出を要しない。
- (2) 個人情報提供用封筒……………希望者のみ。10を参照すること。

## 5 書類の提出

- (1) 出願書類は、「一般入学者選抜志願者名簿」を添えて、在籍又は出身中学校長を經由して提出する。なお、推薦入学者選抜及び連携型入学者選抜にもれた者で、一般入学者選抜を志願する者については、志願者名に含めて提出する。また、調査書、自己申告書、評定概況、学区外志願に係る書類の中で、推薦入学者選抜の志願にかかわって提出済のものは、提出を要しない。
- (2) 受付期間 令和6年2月16日(金)から2月22日(木)まで。
- (3) 受付時間 9時から16時30分まで。ただし、2月22日(木)は12時までとする。郵送の場合でも締切日時までに必着とする。
- (4) 提出上の注意 ① 本校に持参し提出する場合は、本校事務室で受け付ける。  
② 郵送の場合は簡易書留とし、表に「一般入学願書在中」と朱書し、返信用切手434円分〔郵送料84円及び簡易書留料350円〕を貼った出願者本人の在籍又は出身中学校長あての返信用定形長3号封筒を同封する。なお、出願者が複数いる場合は、必要な返信用封筒の大きさ及び返信用切手料金を本校に確認すること。

## 6 学力検査（本検査）

- (1) 検査教科 国語、社会、数学、理科、外国語（英語）
- (2) 検査日時 令和6年3月7日(木)

時 間	教 科 等
8：20	検査会場集合完了
8：20～8：30	受付・諸注意及び連絡
8：50～9：40	国 語
10：00～10：50	数 学
11：10～12：00	社 会
	昼 休 み
12：50～13：40	理 科
14：00～14：50 ( 14：00から約10分間 ) ( はリスニングテスト )	外 国 語 ( 英 語 )



- (3) 検査会場 山形県立上山明新館高等学校
- (4) 受付 山形県立上山明新館高等学校 各検査会場  
受検者は7時40分から8時20分までに各検査会場に集合のこと。
- (5) 携帯品
- ① 受検票
  - ② 鉛筆（シャープペンシルを含む）、消しゴム、定規（三角・直定規のいずれでもよい）、コンパス、鉛筆削り
  - ③ 上履き、昼食
- ただし、次のものは持参してはならない。
- ア 下敷き
- イ 分度器又は分度器の付いた定規
- ウ 公式・法則等の書いてある筆記用具
- エ 計算機能・英単語表示機能・通信機能等の付いた腕時計
- オ その他、検査の公正を欠くおそれのある物
- ※連絡手段として持参した携帯電話、スマートフォンについては、校内では電源を切り使用してはならない。

## 7 追 検 査

- (1) 対象者
- 次の①～②のいずれかに該当し、追検査の受検を希望する者。
- ① インフルエンザ等の感染症に罹患するなどし、本検査を受検できない者。
  - ② 真にやむを得ない理由により本検査を受検できない者。
- (2) 受検の手続き
- ① 本検査が受検できないと判明したら、速やかに中学校長に連絡し、その理由を説明する書類を中学校長が定める期日まで中学校長に提出する。
  - ② 追検査の受検許可について、令和6年3月11日(月)まで中学校長から報告を受ける。
- (3) 追検査の内容及び日時
- ① 学力検査は「6 学力検査（本検査）」に準ずる。
  - ② 検査日時は令和6年3月12日(火)とする。時間は本検査に同じとする。
  - ③ 検査会場は山形県立上山明新館高等学校とする。
- (4) 追検査の選抜における取扱い
- 追検査の結果と本検査の結果は同等に扱うこととする。

## 8 選 抜

- (1) 選抜は、学力の総合段階及び調査書中の記載事項を主な資料として行う。
- (2) 調査書中の各教科の評定合計と学力検査の成績の比率は、3：7とする。
- (3) 面接は実施しない。

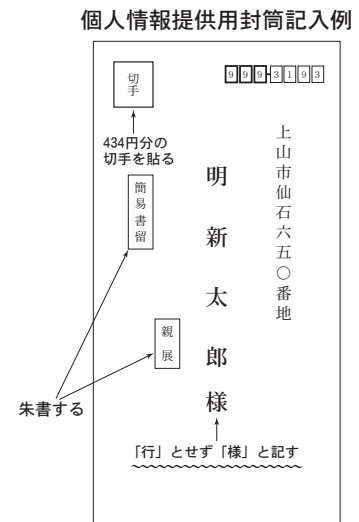
## 9 合格発表

- (1) 合格者の発表は、令和6年3月17日(日)16時(予定)に、Webによる公開と本校生徒昇降口前の掲示によって行う。Webへのアクセス方法については、後日、受検票とともに送付する。なお、電話による問い合わせへの回答は行わない。
- (2) 合格者へ「合格通知書」を送付する。

## 10 個人情報の提供

受検者の個人情報(学力検査の教科別得点)の提供は、合格発表後郵送により行う。

個人情報(学力検査の教科別得点)の提供希望者は、入学願書に郵送による個人情報(学力検査の教科別得点)の提供希望の有無を記入の上、返信用定形長3号封筒(簡易書留郵便とし、出願者本人の住所・氏名を記入の上親展扱いとし、返信用切手434円分〔郵送料84円及び簡易書留料金350円〕を貼ったもの)を提出すること。



## 11 その他

- (1) 別室受検が必要な状況が生じた場合は、令和6年3月6日(水)までに中学校を通して申し出ること。ただし、当日の急な不調による場合は、会場到着後すぐに申し出ること。
- (2) 検査会場の下見は認めない。

## V 入学に関わる参考事項

### 1 合格者への連絡

- (1) 合格者説明会 令和6年3月25日(月) 9時から12時30分(予定)
- (2) 合格者へは、「合格通知書」と同封で、各種書類、提出書類等を送付する。
- (3) 入学式は令和6年4月8日(月) 午後を予定している。

### 2 諸経費の概要

(金額は令和5年4月入学者一年次の年額〈参考〉であり、令和6年度に変更される場合があります。)

- (1) 入 学 料 5,650円 (山形県収入証紙で入学時納入)
- (2) 授 業 料 118,800円 (納入方法は合格者説明会で連絡)  
※就学支援金制度の対象となる生徒は、原則、授業料の納付が不要です。詳しくは、別添のお知らせをご覧ください。
- (3) 制 服 代 男子 45,925円 (その他希望者のみ購入するものとしてサマースラックス・ポロシャツ・セーター計21,890円)  
女子 48,389円 (その他希望者のみ購入するものとしてサマースカート・半袖シャツ・セーター計21,670円)
- (4) 教 科 書 代 普通科 28,502円 (その他芸術の選択科目が決定次第、別途購入約1,500円)  
食料生産科 24,583円 ( )  
情報経営科 26,835円 ( )
- (5) 体育着・ズック 25,130円 (体育着上下・長袖Tシャツ・半袖Tシャツ・ハーフパンツ・外ズック・内ズック)
- (6) 諸 会 費 33,440円 (PTA会費・教育振興会費等。6ヵ月に分けて納入)
- (7) 修学旅行積立 45,000円 (7,500円×6ヵ月) 二年次に50,000円 計95,000円
- (8) 学年諸経費 普通科 48,000円 (教材費・各種分担金等。入学時に10,000円を納入。その後、残金を6ヵ月に分けて納入)  
食料生産科 49,000円 ( )  
情報経営科 61,000円 ( )
- (9) 実習着・長靴 12,500円 (食料生産科のみ)

### 3 制服の採寸

- (1) 採寸期間 令和6年3月17日(日)から3月21日(木)まで
- (2) 取扱店 イオン山形北店2F特設販売所、イオン山形南店2F特設販売所、ソフィア(上山市南町2-7)2F制服売場

## VI 令和6年度入学者教育課程表

### 普通科

類型名称			文科コース				理工科コース						
教科	科目	標準 単位数	学年別単位数				備 考	学年別単位数				備 考	
			1年	2年	3年	計		1年	2年	3年	計		
(必履修科目◎、選択必履修科目○、学校設定科目●)			1年	2年	3年	計		1年	2年	3年	計		
国語	現代の国語	2	◎	2			2				2		
	言語文化	2	◎	2			2				2		
	論理国語	4			2	3	5		2	3	5		
	文学国語	4			2	2	4						
	古典探究	4			2	2	4		2	2	4		
地理歴史	地理総合	2	◎	2			2				2	3年次「地理探究」、「日本史探究」から1科目選択して履修	
	地理探究	3				5	0・5						
	歴史総合	2	◎		2		2			2	2		
	日本史探究	3				5	0・5			2	2		
公民	公民	2	◎		2		2				2		
	政治・経済	2				3	3						
数学	数学Ⅰ	3	◎	3			3				3	3年次◇「数学Ⅲ」と「数学C」の2科目の組み合わせを選択して履修、または○「数学総合」の1科目を選択して履修	
	数学Ⅱ	4			5		5		4		4		
	数学Ⅲ	3								◇4	0・4		
	数学A	2		2			2				2		
	数学B	2						2			2		
	数学C	2								◇2	0・2		
	数学総合		●			△3	0・3			○6	0・6		
理科	物理基礎	2	○					2			0・2	2年次「物理基礎」、「生物基礎」は2学期成績会議において、「物理」、「生物」は学年末成績会議において単位認定を行う	
	物理	4						1		4	0・5		
	化学基礎	2	○	2			2				2		
	化学	4						2	3		5		
	生物基礎	2	○		2		2		2		0・2		
	生物	4						1		4	0・5		
	地学基礎	2	○	2			2				2		
	発展理科		●			□2	0・2						
保健体育	体育	7～8	◎	3	2	2	7		3	2	2	7	
	保健	2	◎	1	1		2		1	1		2	
芸術	音楽Ⅰ	2	○	2			0・2		2		0・2	1年次「音楽Ⅰ」、「美術Ⅰ」、「書道Ⅰ」から1科目選択して履修	
	美術Ⅰ	2	○	2			0・2		2		0・2		
	書道Ⅰ	2	○	2			0・2		2		0・2		
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	◎	3			3				3		
	英語コミュニケーションⅡ	4			4		4		4		4		
	英語コミュニケーションⅢ	4				4	4			4	4		
	論理・表現Ⅰ	2		2			2				2		
	論理・表現Ⅱ	2			2		2		2		2		
	論理・表現Ⅲ	2				2	2			2	2		
家庭	家庭基礎	2	◎	2			2				2		
情報	情報Ⅰ	2	◎		2		2				2		
商業	情報処理	2～6				△3	0・3						
家庭	保育基礎	2～6				□2	0・2						
農業	農業と環境	3～6				□2	0・2						
総合的な探究の時間		3～6	◎	1	1	1	3				3		
合 計				29	29	29	87		29	29	29	87	
卒業までに修得すべき単位数				79					79				
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	3	毎週火曜日6校時	1	1	1	3	毎週火曜日6校時
	生徒会活動(時間)		27	27	27	81			27	27	27	81	
	学校行事(時間)		51	74	53	178			51	74	53	178	
授業の1単位時間				50分					50分				

# 食料生産科

教科	科目	標準 単位数		園芸コース				備 考	食品コース				備 考
				学年別単位数					学年別単位数				
(必履修科目◎、選択必履修科目○、学校設定科目●)				1年	2年	3年	計	1年	2年	3年	計		
国語	現代の国語	2	◎	2			2				2		
	言語文化	2	◎	2			2				2		
	論理国語	4			2	2	4		2	2	4		
地理歴史	地理総合	2	◎	2			2				2		
	歴史総合	2	◎			2	2			2	2		
公民	公共	2	◎		2		2		2	2			
数学	数学Ⅰ	3	◎	3			3				3		
	数学Ⅱ	4			3	2	5		3	2	5		
理科	化学基礎	2	○	2			2				2		
	生物基礎	2	○		2		2		2	2			
	地学基礎	2	○			2	2			2	2		
保健体育	体育	7~8	◎	3	2	2	7		3	2	2	7	
	保健	2	◎	1	1		2		1	1		2	
芸術	音楽Ⅰ	2	○	2			0・2	1年次「音楽Ⅰ」、「美術Ⅰ」、「書道Ⅰ」から1科目選択して履修	2			0・2	1年次「音楽Ⅰ」、「美術Ⅰ」、「書道Ⅰ」から1科目選択して履修
	美術Ⅰ	2	○	2			0・2		2			0・2	
	書道Ⅰ	2	○	2			0・2		2			0・2	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	◎	3			3	3年次△「論理・表現Ⅰ」、「生物活用」から1科目選択して履修	3			3	3年次△「論理・表現Ⅰ」、「生物活用」から1科目選択して履修
	英語コミュニケーションⅡ	4			3	3	6			3	3	6	
	論理・表現Ⅰ	2				△3	0・3				△3	0・3	
家庭	家庭総合	4	◎		2	2	4		2	2	4		
情報	情報Ⅰ	2	◎	(2)			(2)	「情報Ⅰ」は「農業と情報」で代替	(2)			(2)	「情報Ⅰ」は「農業と情報」で代替
共通教科・科目単位数合計				20	17	15~18	52~55		20	17	15~18	52~55	
農業	農業と環境	3~6		2			2		2			2	
	課題研究	3~6				3	3				3	3	
	総合実習	2~8		0 [1]	3 [1]	0 [1]	3 [3]	「総合実習」の〔 〕内は時間割外で履修	0 [1]	3 [1]	0 [1]	3 [3]	「総合実習」の〔 〕内は時間割外で履修
	農業と情報	2~6	◎	2	2		4		2	2		4	
	野菜	2~8				□3	0・3	3年次□「野菜」、「果樹」から1科目選択して履修					
	果樹	2~8			3	□3	3・6						
	草花	2~8			3		3						
	栽培と環境	2~6		2			2		2			2	
	農業経営	2~6				2	2				2	2	
	農業機械	2~6				○2	0・2	3年次○「農業機械」、「食品化学」から1科目選択して履修			○2	0・2	3年次○「農業機械」、「食品化学」から1科目選択して履修
	植物バイオテクノロジー	2~6		2			2		2			2	
	食品製造	2~8								3	3	6	
	食品化学	2~8				○2	0・2				○2	0・2	
食品微生物	2~6								3		3		
生物活用	2~6					△3	0・3			△3	0・3		
専門教科・科目単位数合計				8 [1]	11 [1]	10~13 [1]	29~32 [3]	8 [1]	11 [1]	10~13 [1]	29~32 [3]		
総合的な探究の時間				3~6	◎	1	1	1	3	1	1	1	3
合 計				29 [1]	29 [1]	29 [1]	87 [3]	29 [1]	29 [1]	29 [1]	87 [3]		
卒業までに修得すべき単位数				79 [3]				79 [3]					
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	3	毎週火曜日6校時	1	1	1	3	毎週火曜日6校時
	生徒会活動(時間)			27	27	27	81		27	27	27	81	
	学校行事(時間)			51	74	53	178		51	74	53	178	
授業の1単位数時間				50分									

## 情報経営科

教科	科目	標準 単位数		学年別単位数				備 考
				1年	2年	3年	計	
(必修科目◎、選択必修科目○、学校設定科目●)								
国 語	現代の国語	2	◎	2			2	1年次「音楽Ⅰ」、「美術Ⅰ」、「書道Ⅰ」から1科目選択して履修
	言語文化	2	◎	2			2	
	論理国語	4			2	2	4	
地理歴史	地理総合	2	◎	2			2	
	歴史総合	2	◎			2	2	
公 民	公 共	2	◎		2		2	
数 学	数 学 Ⅰ	3	◎	3			3	
	数 学 Ⅱ	4			3	2	5	
理 科	科学と人間生活	2	○			2	2	
	生物基礎	2	○		2		2	
保健体育	体 育	7~8	◎	3	2	2	7	
	保 健	2	◎	1	1		2	
芸 術	音 楽 Ⅰ	2	○	2			0・2	
	美 術 Ⅰ	2	○	2			0・2	
	書 道 Ⅰ	2	○	2			0・2	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	◎	3			3	
	英語コミュニケーションⅡ	4			3	3	6	
	論理・表現Ⅰ	2				3	3	
家庭	家庭基礎	2	◎		2		2	
情報	情報Ⅰ	2	◎	(2)			(2)	
共通教科・科目単位数合計				18	17	16	51	「情報Ⅰ」は「情報処理」で代替
商 業	ビジネス基礎	2~4		2			2	2年次△「マーケティング」と「プログラミング」、 □「原価計算」と「財務会計Ⅰ」の2科目の組み合わせから、どちらかを選択して履修
	課題研究	2~4				2	2	
	総合実践	2~4				2	2	
	ビジネス・コミュニケーション	2~4			2		2	
	マーケティング	2~4			△3		0・3	
	観光ビジネス	2~4				2	2	
	ビジネス法規	2~4				3	3	
	簿 記	2~6		4			4	
	財務会計Ⅰ	2~4			□3		0・3	
	財務会計Ⅱ	2~4				□3	0・3	
	原 価 計 算	2~4			□3		0・3	
情報処理	2~6	◎	4			4		
ソフトウェア活用	2~4				3	3		
プログラミング	2~4				△3	0・3		
ネットワーク管理	2~4					△3	0・3	
専 門 教 科 ・ 科 目 単 位 数 合 計				10	11	12	33	3年次△「ネットワーク管理」は2年次に「マーケティング」と「プログラミング」の選択者が、□「財務会計Ⅱ」は2年次に「原価計算」と「財務会計Ⅰ」の選択者がそれぞれ継続して履修
総合的な探究の時間		3~6	◎	1	1	1	3	
合 計				29	29	29	87	
卒業までに修得すべき単位数				79				
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	3	毎週火曜日6校時
	生徒会活動(時間)			27	27	27	81	
			対面式、部紹介、生徒会議案書審議、生徒総会、壮行式(3回)、クラスマッチ・体育祭、生徒会役員改選、生徒集会(2回)					
	学校行事(時間)			51	74	53	178	
		始業式(3回)、終業式(3回)、入学式、表彰式、卒業式、スポーツテスト・諸検診(2回)、創立記念式典・PTA講演会、学校祭、演劇教室、2年修学旅行						
授業の1単位時間				50分				