

# 記載例

※宿泊施設の発行する請求書で明細が確認できる場合は不要です。

## 宿泊精算確認書

(1) 宿泊施設等

宿泊施設名	××ホテル		
住所・郵便番号	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市××24-34	電話番号	×××-×××-××××
専門部名	〇〇〇専門部		
宿泊責任者名	宮城 太郎	電話番号	×××-×××-××××
		FAX番号	×××-×××-××××

(2) 宿泊実績・請求金額

宿泊日(曜日)	食事形態別宿泊人員				記事欄
	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊り	
5/〇〇 (金)	11名	名	名	名	
5/〇〇 (土)	11名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
延べ宿泊人員 計 a	22名	名	名	名	
宿泊料金(税込み) 単価 b	9,450円	円	円	円	
宿泊料金 小計 a × b	207,900円	円	円	円	
①宿泊料金合計	207,900円				
②上記の宿泊料金以外の料金 (内訳: 昼食, 休憩料金, 飲食物, 会議室借上料等)					円
③宿泊取消料 (内訳)					円
合計領収額(①+②+③)					207,900円

上記の内容に相違ありません。

令和〇〇年 5月××日

宿泊責任者署名

宿泊施設等のスタンプ等  
を押印してもらう

宿泊施設署名

株式会社××ホテル&リゾート  
 × × ホテル  
 〇〇県〇〇市××24-34  
 TEL ×××-×××-××××

宮城太郎

(印)

宿泊担当 〇〇 〇〇

(印)