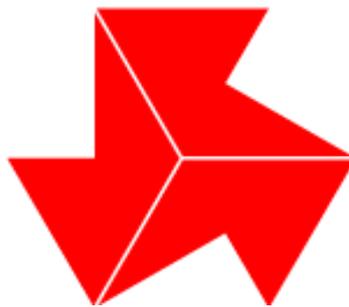


宮城県高等学校スポーツ活動振興費 補助金の手引き



1	基本的事項・・・・・・・・・・・・・・・・	P 1
2	補助対象経費及び期間について・・・・・・・・	P 2
3	交付申請について・・・・・・・・	
4	実績報告について・・・・・・・・	P 5
5	返金について・・・・・・・・	

宮城県高等学校体育連盟

1 基本的事項

(趣旨)

第1 宮城県高等学校体育連盟は(以下本連盟という。)、全国高等学校総合体育大会等(以下「大会」という。)への選手団の参加に要する経費について、参加校に対し、予算の範囲内において、補助金を交付するものとし、その交付等に関してはこの要綱の定めるところによる。

(補助対象及び交付額)

第2 補助対象となる経費及び交付額は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第3 参加校は、各種目毎に指定された期日までに交付申請書を提出しなければならない。

(交付額及び交付の決定)

第4 補助金の額は、第2項の別表に規定する対象経費の基本額に参加高等学校の選手団人数を乗じた額とする。

2 会長は、第3項の規定による申請を受けて、前項に定める補助金の交付を決定し、参加高等学校長に交付決定通知するものとする。

(交付の方法)

第5 補助金の交付は、概算払いとし、参加高等学校分を一括して参加高等学校長の指定口座に振込むものとする。

(実績報告書)

第6 参加高等学校は、大会が終了後、大会参加補助金実績報告書を会長に提出しなければならない。

2 前項の実績報告書は、指定された日までに提出しなければならない。

(交付金の返納)

第7 当該高等学校は、第2項の規定による交付額のうち、返金が生じた場合は、会長が別に定める日・方法により、速やかに返納しなければならない。

(帳簿及び書類の備付け等)

第8 参加高等学校は、当該事業に関する帳簿及び書類を備付け、大会参加の翌年から5年間保存しなければならない。

【別表】

対象経費	交付額
宿泊費	1人当たり 16,800円 但し、定通・聴覚支援は1人当たり 11,200円
交通費	

2 補助対象経費及び期間について

補助対象経費

①宿泊費

全国高等学校総合体育大会等の宿泊要項で定める指定施設の協定料金の額を原則とする。
指定された施設がない場合は、その限りではない。

領収書（業者発行）と宿泊精算書（明細書）が必要となる。

昼食（弁当）は認められない。

②交通費

宿泊費に残額が生じた場合に充当可能である。但し、仙台市立の学校は充当できない。
一般交通機関利用の往復交通費を原則とし、参加選手は、学割料金を基本とする。

なお、自家用車・学校所有のバス・市内交通費は補助対象外とする。

領収書（業者発行）と請求書（業者発注した場合）が必要となる。

補助対象期間

開会式又は監督会議前日の泊から閉会式日の泊までとする。

但し、駅伝・スキーは開会式又は監督会議前々日から認める。

3 交付申請について

参加高等学校の各種目毎に「宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金交付申請書（様式①号）」を作成し、学校長の職印を押印のうえ、各専門部委員長に提出する。

<交付申請書記入上の留意点>

・選手欄には正式エントリーする選手を記入する。（大会参加申込書と同じ）

・監督欄には各専門部より選出された監督1名のみを記入する。

（参加高等学校の監督を記入するものではない。事前に各専門部委員長に確認すること。）

各種目毎の人数の内訳は下記のとおりとする。

【男子監督1名・女子監督1名】

陸上競技・バスケットボール・バレーボール・ソフトテニス・サッカー・卓球・テニス・ハンドボール・柔道・体操・新体操・バドミントン・ソフトボール・ローイング・ヨット・自転車競技・競泳・飛込・剣道・弓道・登山・ホッケー・ウエイトリフティング・レスリング・ボクシング・フェンシング・空手道・アーチェリー・カヌー・少林寺拳法・駅伝・スケート（スピード）・スケート（フィギュア）・スキー（アルペン）・スキー（ノルディック）

【男子監督1名のみ】

相撲・水球・ラグビー・スケート（アイスホッケー）・スキー（ジャンプ）・軟式野球（定通）・サッカー（定通）

【女子監督1名のみ】

なぎなた

各専門部委員長は交付申請書に大会参加申込書の写しを添えて高体連事務局へ提出する。
高体連事務局にて交付申請書と大会参加申込書と照合後、参加高等学校へ交付通知（振込口座調査）を発送する。

参加高等学校分を一括して参加高等学校長の指定口座に振込をする。

※申請後に辞退・棄権した場合の取消はできない。「5 返金について」を参照すること。

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金交付申請書

令和 年 月 日

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

申請者 住 所

学校名

校 長



令和 年度 全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金について、下記のとおり申請いたします。

記

1 補助申請額 _____ 円 (16,800円× 名)

2 競 技 名 _____

3 参 加 者

(1)選手

男子		氏名	学年
1	選手		
2	選手		
3	選手		
4	選手		
5	選手		
6	選手		
7	選手		
8	選手		
9	選手		
10	選手		
11	選手		
12	選手		
13	選手		
14	選手		
15	選手		

女子		氏名	学年
1	選手		
2	選手		
3	選手		
4	選手		
5	選手		
6	選手		
7	選手		
8	選手		
9	選手		
10	選手		
11	選手		
12	選手		
13	選手		
14	選手		
15	選手		

(2)監督

男子		氏名	役職
1	監督		

女子		氏名	役職
1	監督		

※「参加申込書」と照合願います。

申請責任者	
連絡先電話	

■ 欄について記入願います。

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金交付申請書

令和 元 年 6 月 10 日

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

申請者 住 所 宮城県〇〇市〇〇町
 学校名 〇〇〇〇高等学校
 校 長 〇〇〇〇〇 ㊟

令和 元 年度 全国高等学校総合体育大会等参加事業補助金について、下記のとおり申請いたします。

記

- 1 補助申請額 50,400 円 (16,800円× 3 名)
- 2 競 技 名 陸上競技
- 3 参 加 者

(1)選手

男子		氏名	学年	女子		氏名	学年
1	選手	宮城 太郎	3	1	選手		
2	選手	仙台 二郎	3	2	選手		
3	選手			3	選手		
4	選手			4	選手		
5	監督欄には、各専門部より選出された監督を記入する。 (※参加高等学校の監督を記入するものではないので、事前に各専門部委員長に確認すること。)						
6	【男子監督1名・女子監督1名】						
7	陸上競技・バスケットボール・バレーボール・ソフトテニス・サッカー・卓球・						
8	ハンドボール・柔道・体操・新体操・バドミントン・ソフトボール・ローイング・						
9	自転車競技・競泳・飛込・剣道・弓道・テニス・登山・ホッケー・ヨット・						
10	ウェイトリフティング・レスリング・ボクシングフェンシング・空手道・アーチェリー・						
11	【男子監督1名のみ】						
12	相撲・水球・ラグビー・スケート(アイスホッケー)・スキー(ジャンプ)・軟式野球						
13	(定通)・サッカー(定通)						
14	【女子監督1名のみ】						
14	なぎなた						
15	選手			15	選手		

(2)監督

男子		氏名	役職	女子		氏名	役職
1	監督	青葉 一郎	教諭	1	監督		

※「参加申込書」と照合願います。

申請責任者	〇〇〇〇
連絡先電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

学校長 印

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 大会名 令和 年度
- 2 競技名
- 3 宿泊地
- 4 精算書

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
				合計				

補助金額		返金額	
------	--	-----	--

記載者名：

- ※ 「競技毎」に作成し、欄が不足する場合はコピーすること
- ※ 監督とは、宮城県高等学校体育連盟各競技専門部より推挙された県監督をいう
- ※ 領収書（原本）及び明細書（宿泊精算書・請求書）を添付すること

<記入例>

様式1号

欄について記入願います。

令和 4 年 8 月 10 日

宮城県高等学校体育連盟会長 殿

〇〇〇〇高等 学校長 〇〇〇〇〇 印

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 大会名 令和 元 年度 全国高等学校総合体育大会
- 2 競技名 陸上競技
- 3 宿泊地 〇〇県〇〇市
- 4 精算書 行程の内、県費充当可能日は、開会式又は監督会議前日(駅伝・スキーは前々日)の泊から閉会式日の泊までが県費補助対象

1. 「宿泊費」のみで補助対象者一人あたり『補助金額16,800円(定通・聴覚支援は11,200円)を超過する』場合

「宿泊費」にかかる証明書類原本が必要です。宿や旅行者発行の「宿泊精算書(明細書)」と「領収書」の2点を別紙に貼付願います。

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1	宮城 太郎	男子選手	7/30~8/4	91,350	13,650×2泊 12,810×5泊	記載しない	91,350	100m 優勝
2	仙台 二郎	男子選手	7/30~8/4	91,350	13,650×2泊 12,810×5泊		91,350	400m 優勝
3				中略				
			合計	182,700			182,700	成績結果を記入願います。

2. 「宿泊費」のみでは補助対象者一人あたり『補助金額16,800円(定通・聴覚支援は11,200円)を超えない』場合

「宿泊費」と「交通費」にかかる証明書類原本が必要です。宿泊費にかかる宿・旅行者発行の「宿泊精算書(明細書)」と「領収書」、並びに交通費にかかる旅行者発行の「領収書と明細書」又は「切符のコピー」等を別紙に貼付願います。「交通費」は一般交通機関利用の往復交通費を原則とし、選手は学割料金を基本とする。自家用車・学校所有のバス・市内交通費は補助対象外とする。

No.	補助対象者名	種別	参加期間	宿泊費	宿泊内容(単価×泊)	交通費	合計	成績結果
1	宮城 太郎	男子選手	8/1~8/3	16,380	8,190×2泊	45,000	61,380	100m 優勝
2	仙台 二郎	男子選手	8/1~8/3	16,380	8,190×2泊	45,000	61,380	成績結果を記入願います。
3				中略				

※同行した部員等(補助対象外)が「宿泊精算書(明細書)」又は「領収書」に含まれている場合

実績報告書には「補助対象者のみ」を記入願います。証明書類と合わせて内容説明書(様式4)の提出をお願いいたします。

記載者名: 〇〇〇〇

- ※ 「競技毎」に作成し、欄が不足する場合はコピーすること
- ※ 監督とは、宮城県高等学校体育連盟各競技専門部より推挙された県監督をいう
- ※ 領収書(原本)及び明細書(宿泊精算書・請求書)を添付すること

様式 2 号

領収書等（原本）貼付用紙

学校名		競技名	

※重ね張りをしないこと
※「A4」の場合は台紙不要

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金 宿泊精算書

様式3号 ※「明細書等」がある場合は本票不要

競技種目：

学校

宿泊日	月 日		月 日		月 日		月 日		月 日		月 日		合計	
	人数	金額	延人数	金額										
宿泊料金(税込)														
1泊2食														
1泊夕食														
1泊朝食														
1泊素泊まり														
宿泊料金(選手・監督)														
宿泊料金														

上記のとおり、精算しました。

令和 年 月 日

宿泊施設名：

宿泊施設代表者様へ(お願い)

この度、本県選手団がお世話になりますこと御礼申し上げます。
さて、本県では全国高校総体へ参加する選手・監督に「宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金」として参加校へ県費補助金を交付しています。その執行には、「領収書(宿泊)」と「(宿泊)内容が確認できるもの(明細書・請求書など)」の報告を義務付けています。

つきましては、上記2点を必ず発行いただきますようお願い申し上げます。
なお、貴施設にて既定の「宿泊内容が確認できるもの(宿泊精算書・明細書等)」が無き場合には、「領収書」に併せ、本票をご活用いただければ幸いです。

ご不明な点は下記までご連絡願います。趣旨ご理解頂き、何卒ご協力賜りますようお願い申し上げます。

宿泊施設代表者名：

㊞

宿泊者代表署名(学校)：

宮城県高等学校体育連盟事務局 022-349-0550 FAX 349-0552

様式3号 ※「明細書等」がある場合は本票不要

宮城県高等学校スポーツ活動振興費補助金 宿泊精算書

〈記入例〉

競技種目： 学校

県費補助対象期間外 ※開会式又は監督会議前日(駅伝・スキーは前々日の泊から閉会式日の泊までが県費補助対象期間)

宿泊日	7月29日		7月30日		7月31日		8月1日		8月2日		8月3日		8月4日		合計	
	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	人数	金額	延人数	金額
宿泊料金(税込)																
1泊2食		13,650	5	68,250		68,250									10	136,500
1泊夕食	5	64,050			5	64,050			5	64,050			5	64,050	25	320,250
1泊朝食																
1泊兼泊まり																
宿泊料金	64,050		68,250		68,250		64,050		64,050		64,050		64,050		456,750	

補助対象教員1名・補助対象生徒3名の計4名で参加しました。報告は補助対象者分のみ記載して下さい。
補助対象外の引率教員、生徒分を含めて発行した場合は、様式4にその旨を記載して下さい。

以降、種目閉会式日の泊までが補助対象期間

各校引率・監督の先生方へ

補助金執行につきまして、以下の点にご協力願います。

- 1 本票(宿泊精算書)は、宿舎に所定の様式が無い場合にご活用願います。
- 2 補助金執行の対象期間は、開会式又は監督会議前日(駅伝・スキーは前々日)の泊から閉会式日の泊までを対象とします。
(この期間内で16,800円(定通・聴覚支援は11,200円)/対象者を超過していれば、交通費関係は必要ありません)
- 3 その他不明な点は下記までご連絡願います。
宮城県高等学校体育連盟事務局 022-349-0550 FAX 349-0552

上記のとおり、精算しました。

令和 元 年 8 月 10 日

宿泊施設名：

宿泊施設名と一体になったゴム印・担当者ゴム印 可

宿泊施設代表者名：

(印)

宿泊者代表署名(学校)：

引率者の確認署名をお願いします

様式4号

令和 年度

補助金実績報告の内容説明について

1 学校名

2 競技名

3 内容

4 理由

5 その他

令和 年 月 日

記載者名： 職 氏名

※ 宮城県高等学校体育連盟事務局 印

<記入例>

様式4号

令和 元 年度 全国高等学校総合体育大会 補助金実績報告の内容説明について

■欄は実績報告書(様式1)の「1 大会名」を選択すると反映されます。

- 1 学校名 ○○○○高等学校
- 2 競技名 陸上競技
- 3 内容 ①補助対象者2名であるが、宿泊精算書において5名の宿泊の記載がある。
②宿泊精算書と領収書合計金額が一致していない。
- 内容・理由について詳細に記入願います。
- 4 理由 ①宿泊精算書5名の宿泊については、引率教諭1名とサポート部員2名が補助対象外として宿泊した。
②引率教諭1名とサポート部員1名分の領収書は補助対象外により発行依頼をしなかったため、添付できなかった。
- 5 その他 特になし

令和 元 年 8 月 10 日

○○○○高等学校

記載者名： 職 氏名

※ 宮城県高等学校体育連盟事務局 印

※印欄は事務局で確認後押印します。

 宮城県高等学校体育連盟事務局

〒981-0133

宮城郡利府町青葉台 1 - 1 - 1

(宮城県利府高等学校内：第1体育館)

022-349-0550 (TEL)

022-349-0552 (FAX)

<http://www.miyagi-koutairen.jp/>
jimukyoku@miyagi-koutairen.jp