



# 令和 8 年度宮城県高等学校体育連盟 高体連強化事業補助金の手引

1	中・高等学校体育連盟強化活動費補助金交付要綱	1
2	高体連強化事業補助金の処理フロー	3
3	基本的事項	4
4	高体連強化事業補助金執行上の注意点及び証明方法	
(1)	主な注意点	5
(2)	補助対象経費	7
(3)	運用実例及び支出の証明方法	8
5	事業実績報告書の提出（中間検査・最終検査）	10
6	事業実績報告書の作成方法・種類	11
7	提出書類の記載例・作成例	
	別記様式 4	12
	別記様式 8	13
	実施要項	14
	参加者名簿	15
	県内交通費受領書	16
	県外交通費（現地交通費）受領書	17
	自家用自動車使用簿（県外交通費）	18
	宿泊精算確認書	19
<資料>		
	一般交通機関利用補助対象額	20
	自家用車使用補助対象額	21
	令和 8 年度高体連強化事業補助金 交付一覧表	22
	令和 8 年度宮城県高等学校体育連盟強化事業 事業計画一覧表	23
	高体連強化費関係書類 確認補助資料	24

## 1 中・高等学校体育連盟強化活動費補助金交付要綱

(趣旨)

第1 県は、競技力向上に向けたジュニア期からの一貫した強化体制の構築を図るため、宮城県中学校体育連盟（以下「中体連」という。）及び宮城県高等学校体育連盟（以下「高体連」という。）が行う競技力向上対策事業に要する経費について、当該連盟に対し、予算の範囲内において、中・高等学校体育連盟強化活動費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付等に関しては、補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(交付対象等)

第2 補助金の交付対象となる事業、補助対象経費及び補助額等は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第3 規則第3条第1項の規定による補助金交付申請書の様式は、様式第1号によるものとし、その提出期限は別表のとおりとする。

第4 規則第3条第2項の規定により補助金交付申請書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他参考となる資料

(交付の条件)

第5 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、様式第2号により知事の承認を受けること。ただし、補助対象経費総額の20%以内の配分の変更を行う場合は、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、様式第3号により知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

(実績報告)

第6 規則第12条第1項の規定による補助事業実績報告書の様式は、様式第4号によるものとする。

第7 規則第12条第1項の規定により補助事業実績報告書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他参考となる資料

(補助金の交付方法)

第8 補助金は、規則第13条に規定する補助金の額の確定後に交付するものとする。ただし、知事が補助事業等の遂行上必要と認めるときは、補助金を概算払により交付するものとする。

第9 第8ただし書の規定による概算払により補助金の交付を受けようとする場合は、補助金交付決定通知書を受理した日以降に補助金概算払請求書を提出しなければならない。補助金概算払請求書の様式は、様式第5号によるものとする。

(補助金の経理)

第10 補助事業の経理については、収支簿を備えて経理状況を明確にするとともに、関係書類と併せ補助事業を廃止した日又は完了した日の属する年度の翌年度から5か年間保管しなければならない。

(書類の提出部数)

第11 この要綱により知事に提出する書類の部数は、1部とする。

(その他)

第12 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行し、令和3年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

別表

事業名	補助対象経費	補助率	補助金交付申請書提出期限
中体連強化事業	中体連が実施する練習会、合宿及び遠征等に係る選手及び指導者の交通費、宿泊費、会場使用料及び競技用消耗品費等への助成に要する経費	10/10以内	5月20日
高体連強化事業	高体連が実施する練習会、合宿及び遠征等に係る選手及び指導者の交通費、宿泊費、会場使用料及び競技用消耗品費等への助成に要する経費		

## 2 高体連強化事業補助金の処理フロー

年	月	各競技専門部(34)・各競技(3)	高体連事務局	県
令和8年	4	4/3：県高体連事務局へ提出 事業計画書の提出 ・別記様式4	5/月上旬：県へ提出 (35 専門部・3 競技分)	3/下旬：県高体連へ 補助金内示額の提示
	5	5/19 高体連強化事業事務処理説明会 ・変更点 ・事務処理上の留意点	5/中旬：県へ提出 概算払請求	5/中旬：県高体連へ 交付決定通知  5/下旬：県高体連へ 補助金概算払い振込
	6		6/月上旬：各専門部へ 補助金概算払い振込	
	7			
	8			
	9		9/下旬：各専門部へ 中間検査実施を通知	
	10	10/末日：県高体連へ 中間検査(4~10月実施分) ・別記様式8 ・関係証明書類(原本)  (中間検査の結果から、改善事項等対応)	10/下旬：中間検査実施 各専門部へ ・改善事項の要望・指摘 ・別記様式8(原本)返却 ・関係証明書類 返却	
	11			
令和9年	1	1/下旬：県高体連へ 最終検査実施希望日を回答	1/月上旬：各専門部へ 最終検査希望日聴取	
	2 ~ 3	2/中旬~3/31：最終検査実施(4月~年度末までの全実施事業) ・別記様式4(専門部内検査・監査完了後・押印) ・別記様式8 ・関係証明書類(原本)	2/月上旬：各専門部へ 最終検査実施日通知	
		強化事業担当者が来局し、全ての関係書類持参		
			4/1：県へ提出〆切 (35 専門部・3 競技分)	検査・改善事項指摘

### 3 基本的事項

#### 1 事業の目的

全国大会で成果を上げることが目的とした強化事業（練習会・合宿・遠征・支援コーチ）の実施。

#### 2 補助事業

高体連強化事業は、次のとおりとする。

(1) 主催：宮城県高等学校体育連盟

主管：宮城県高等学校体育連盟（ ） 専門部

(2) 派遣依頼などの諸文書の発信者は「各競技専門部長」とする。

その際に、「問い合わせ先」を明記すること。

(3) 実施要項・諸文書における 事業担当者は「各専門部委員長 及び 実施担当者」とする。

#### 3 事業の実施期間及び報告期限

[実施期間] 令和8年4月5日～令和9年3月31日（年度をまたがないよう注意）。

[報告期限] 令和9年4月1日（木） 厳守

#### 4 補助対象経費

県補助金 (県費)	●交通費 ●宿泊費 ●使用料・賃借料 ●競技用消耗品費（単価50,000円未満、交付決定額(県費)の30%上限。個人に帰属するものは認めない。）
高体連基礎活動費 350,000円/各専門部	上記を含む その他の全てに充当可能 (※競技用消耗品費に使用する場合は、単価50,000円未満、基礎活動費の30%上限。個人に帰属するものは認めない。)

各事業におけるキャンセルによる経費は、補助対象外とする。

#### 5 補助事業執行上の留意事項

(1) 事業に係る予算・決算は、各専門部の特別会計（又は一般会計）とし、顧問会議の議決を経て執行すること。

(2) 各事業の大幅な変更（20%以上）、又は事業の中止（廃止）、返納返金(残金)が生ずる場合は、可能な限り早期に県高体連事務局に申し出ること。

(3) 事業は、真に事業効果の期待できる事業に重点的に補助金を配分すること。日常的な練習（部活動）への補助、選手個人の練習等への補助ではなく、高体連専門部の組織的な強化推進事業に位置づけられた強化事業を対象とし、例えば、期間を設けた強化練習会、強化合宿や遠征等に補助金を充当すること。

(4) 執行の基本は現金払い・振込での支払いとなる。個人名義のクレジットカードを利用した支払いや購入者個人へのポイントが加算されるような電子決済等は認めない。

## 6 経理処理

(1) 高体連強化事業の経理事務は、他の経理のものとは別に整理すること。

- ①収支簿
- ②通帳（銀行等金融機関）
- ③領収書等支出を証明する書類（原本）
- ④当該事業に関する事業実績報告書等の一切の書類
- ⑤収入と支出の項目は、別紙のとおりとする。

(2) 上記に係る書類の保管期間は、事業完了後5年間とする。

## 4 高体連強化事業補助金執行上の注意点

### (1) 主な注意点

①「明細が分かるもの（請求書、レシート等）」と「領収書」を添付すること。

交通費、宿泊費、使用料等、支出項目ごとに「貼付台紙」などを活用して綴じること（P.6 見本参照）

「明細が分かるもの（請求書、レシート等）」が発行されない場合は、台紙の欄外に詳細を記載すること。※内容・単価が明記されているもの添付が望ましい。

②「領収書」の宛名は、必ず主管者である「宮城県高等学校体育連盟〇〇専門部」とし、日付は事業後1ヶ月以内とする。

③宿泊の証明方法については、原則として宿泊施設等管理者又は取扱業者が発行する電算処理された「請求書」と「領収書」にする。

請求書に代えて、「別紙宿泊精算確認書」による提出の場合、「(1) 宿泊施設等」又は「宿泊施設担当者署名」のところに必ず宿泊施設のスタンプ等を押したうえで署名押印してもらうこと。

④宿泊施設で食事を摂らず、外食した場合の証明方法（領収書添付）を厳守すること。

⑤公共施設利用（体育館・プール・グラウンド等）の場合は、必ず「使用許可証」を添付すること。

⑥宿泊費等のキャンセル料は補助対象外とする。

⑦監督（コーチを含む）・選手以外は補助対象外とする。

⑧「謝金」については、主催者側（指導者・監督・引率・コーチ）は受け取れない。

⑨「大会参加」は、高体連主催の大会以外とする。（東北大会や選抜大会等への支出は認めない）

⑩お土産代、懇親会費等の計上は認めない。

⑪ネットショッピングを利用する場合は「領収書・請求書・納品書」が発行されることを確認の上、購入者個人へのポイント加算等無いようにすること。



(2) 補助対象経費（県補助金）

項目	運用実例	支出証明
	<p>1日1人あたり上限<b>3,000円</b>とする。  <u>一般交通機関利用</u>：            公共交通機関利用料金往復分。  <u>自家用車使用</u>：            総距離数(小数点以下切り捨て)に<b>30円</b>の車賃を乗じた額。            1日1台あたり<b>3,000円</b>とする。            有料道路を利用することが通常経路である場合に限り、有料道路通行料を対象とする。(上限額のほかに認める。)</p>	<p>県内交通費受領書</p>
<p>交通費</p>	<p>一般交通機関利用を原則とするが、競技の特殊性等により自家用自動車の使用も認める。  <u>一般交通機関利用</u>：            公共交通機関利用料金往復分(仙台市を起点に移動する、都道府県の県庁所在地までのJR料金を上限とする)。ただし、生徒については学割利用料金とする。            現地交通費として1人1日<b>1,000円</b>を上限として認める。(一般交通機関利用を原則とするが、競技の特殊性及び会場地の立地条件等によりタクシー及びレンタカーの使用も認める)  <u>自家用車使用</u>：            仙台市を起点に移動する、都道府県の県庁所在地までのJR営業距離数に、宮城県旅費条例に定める車賃をかけて算出。            車両数は、各車両の乗車人員の総数が、選手及び監督のうち自家用自動車利用者数と比較して、原則2倍を越えない範囲内の台数とする。(計算例はP.8参照)            有料道路を利用することが通常経路である場合に限り、有料道路通行料を対象とする。  <b>競技会場施設において、駐車料金を徴収する場合に限り、駐車料金を対象とする。</b>  <u>個人・学校所有のマイクロバス</u>：自家用車使用と同様にする。  <u>レンタカー(小型バス含)</u>：借上げ台数は、上記自家用自動車の算出方法による。借上料の実費と、上記で算出した自家用自動車使用の交通費のいずれか少ない額を対象上限とする。(計算例はP.8参照)  <u>貸切バス</u>：借上料の実費と、公共交通機関利用往復分(別紙「一般交通機関利用補助対象額」参照)のいずれか少ない額を対象上限とする。乗務員に係る宿泊費は補助対象とする。ただし、<b>山形県、福島県</b>については別に定める(P.8参照)</p>	<p><u>一般公共交通機関</u>            ↓            県外交通費受領書            請求書、領収書</p> <p><u>自家用車使用</u>  <u>(個人・学校所有のマイクロバス含)</u>            ↓            県外交通費            (自家用車使用簿)</p> <p><u>レンタカー・貸切バス</u>            ↓            取扱業者が発行する明細が書かれた領収書</p>
<p>宿泊費</p>	<p>1泊2食(夕食・朝食)付きの宿泊費 上限<b>16,000円</b>とする。            宿泊施設から夕食又は朝食の提供を受けないときは、それぞれ<b>夕食2,400円、朝食1,200円</b>を上限とし補助対象とする。            利用宿泊施設において、駐車料金を徴収する場合に限り、駐車料金を対象とする。</p>	<p>電算処理され、かつ明細が分かる領収書</p>
<p>使用料 賃借料</p>	<p>会場使用料(使用料金の定めのある施設に限る)及び競技用具の借上げ等。            「会場使用謝礼」、「心付け」の類は補助対象外。</p>	<p>領収書及び使用許可書</p>
<p>競技用 消耗品 費</p>	<p>対象となる事業において、以下の条件で認める。            1 単価が<b>50,000円</b>未満で、競技専門部独自で使用するものに限る。            2 県補助金全体の<b>30%</b>を上限とする。            3 個人に帰属するもの(シューズ・ユニフォーム等)は認めない。            (※ライフル射撃競技は、上記2は適用しない。)</p>	<p>内訳(個数・単価)が明記された領収書</p>

### (3) 運用実例及び支出の証明方法

【 交通費 】

令和8年4月現在

運用実例		支出の証明方法
県内	一般交通機関について 公共交通機関利用料金往復分とする。上限金額は <b>1日1人当たり3,000円</b> 。	
	自家用自動車使用について 別紙指定様式に総距離の概数(小数点以下は切捨て)を申告、これを基に <b>km当たり30円</b> の車賃を乗じて算出する。(同一市町村内の移動も同様とする。上限金額は <b>1日1台当たり3,000円</b> ) 自家用自動車の便乗者には交通費の支給を要しない。	「県内交通費受領書」 該当欄に、参加者が日付記入・押印
	有料道路利用について 有料道路を利用することが通常経路である場合に限りその料金を対象とする。	道路管理者発行の領収書 ETC支払証明書を台紙に添付
	一般交通機関について 仙台市を起点に移動する、都道府県の県庁所在地までのJR料金を上限とし、公共交通機関利用料金往復分とする。ただし、生徒については学割料金とする。	「県外交通費受領書」 該当欄に、参加者の受領印 公共交通機関又は旅行代理店が発行する請求書と領収書を台紙に添付
県外	一般交通機関利用時の現地交通費について 現地交通費として1人1日1,000円を上限として認める(一般交通機関利用を原則とするが、競技の特殊性及び会場の立地条件等によりタクシー及びレンタカーの使用も認める)。 ①一般交通機関(JR・私鉄・バス等)利用の場合 ②タクシー利用の場合 1台あたり4,000円までを上限とし、 <b>1日1往復までとする</b> 。上限を超えた場合は参加者負担とする。 駅～競技会場～宿舎の移動に限る。 ③レンタカー利用の場合 借り上げ台数は、自家用自動車使用の算出方法による。補助対象の上限は、乗車人数×1,000円とし、上限内でのガソリン代も認める。上限を超えた場合は参加者負担とする。	「県外交通費受領書」、領収書 該当欄に参加者の受領印、領収書 領収書を台紙に添付 乗車した参加者名を台紙に記入 取扱業者が発行する請求書と領収書 ガソリン代の領収書には、運転者等支払者の氏名を記載すること
	自家用自動車使用について 仙台市～県庁所在地までのJR運行区間の最短営業距離数に <b>30円</b> の車賃を乗じて算出する。 「別表P21・自家用車使用補助対象額参照」 車両数は種別ごとに算出し、定員の半分以上の人数が乗車するよう配車すること。 《計算例》 選手・監督12人が茨城県まで自家用自動車を利用する場合、5人定員の車のみで移動すると仮定すると、定員の2分の1を分母として小数点以下は切り捨てて求める。 $12 \div 2.5 (5人 \div 2) = 4.8 \neq 4台$ 総額 1台14,700円(茨城)×4台=58,800円(補助上限)	「自家用自動車使用簿」 該当欄に、運転者が日付記入・押印
	有料道路利用について 有料道路を利用することが通常経路である場合に限りその料金を対象とする。 競技会場施設等において駐車料金を徴収する場合に限り、駐車料金を対象とし、交通費へ計上する。	道路管理者発行の領収書 ETC支払証明書 駐車場領収書又はレシート(駐車時間・料金等を明記)
	レンタカー借り上げについて 借り上げ台数は、自家用自動車使用の算出方法による。 補助対象の上限は、借上料の実費、又は上記で算出した自家用自動車使用の交通費のいずれか少ない額とする。 《計算例》 選手・指導者12人が茨城県まで小型バスをレンタルした場合、2.5を分母として小数点以下は切り捨てて求める。 $12 \div 2.5 = 4.8 \neq 4台分$ 対象経費 1台分14,700円(茨城)×4台分=58,800円(補助上限)	取扱業者が発行する請求書と領収書 ガソリン代の領収書(対象額上限内での利用可)
	公的機関・学校等所有のマイクロバス借用について 使用料が発生しない場合には自家用自動車使用に準じる。発生する場合にはレンタカー借上げに準じる。 なお、謝礼、心づけの類は補助対象外とする。	自家用自動車使用に準じる レンタカー借上げに準じる
	<b>運転手付き貸切バス借り上げについて ※県内・県外共通</b> 補助対象の上限は、借上料の実費、又は公共交通機関利用往復分のいずれか少ない額とする。(一般交通機関利用補助額参照) 乗務員に係る宿泊費は補助対象とする。ただし、山形県・福島県については以下のとおりとする。 基準となる借上げ台数は、自家用自動車使用の算出方法による。また、1kmあたり170円の単価を乗じて算出することとする。 《計算例》 監督・選手15名で遠征を行った場合、 $15 \div 2.5 = 6台分$ とし、 山形県 $124(距離) \times 170(車賃) \times 6台分(台数) = 126,480$ (補助上限) 福島県 $158(距離) \times 170(車賃) \times 6台分(台数) = 161,160$ (補助上限)	取扱業者が発行する請求書と領収書
	県外の招待チームの交通費について 基本的に県内選手が遠征する場合と同様とする。 ただし、貸切バス、レンタカー利用の場合は、債権者の請求書に基づき、競技専門部が直接支払を行うこと。	上記に記載されている運用実例、証明方法に準じる。
	海外遠征について 目的国までの往復航空運賃及び国内交通費を対象とする。	取扱業者が発行する請求書と領収書
	自家用自動車を使用してフェリーを利用した場合について フェリー料金を含め全て補助対象とする。 自家用自動車使用については、フェリーを降りた市町村から都道府県庁所在地までのJR運行区間に <b>30円</b> を乗じた車賃の合計。(県庁所在地を基準) 有料道路通行料は別に対象とする。 例1:フェリー航路 仙台～苫小牧間(往復)の場合 フェリー料金全額 車賃 苫小牧～札幌 JR運行区間×30円 4,260円(142km) 例2:フェリー航路 青森～函館間 フェリー料金全額 仙台～青森 22,560円(交通費一覽による) 函館～札幌 JR運行区間×30円 19,110円(637km)	取扱業者が発行する請求書と領収書
	航空機 航空機の移動については補助対象とする。 対象額は、仙台市を起点に移動する都道府県の県庁所在地までのJR料金を上限とし、公共交通機関利用料金往復分とする。ただし、生徒については学割料金とする。	取扱業者が発行する請求書と領収書
	補助対象について 監督(コーチ含む)・選手以外は補助対象外とする。	
	東北高校選手権大会、全国高校総体期間中の支援コーチについて 対象となる支援コーチの人数は、それぞれの大会で3名までとする。 東北高校選手権大会は、全国高校総体ブロック予選の競技・種目に限る。	監督・選手と同様とする

【 宿泊費 】

運用事例	支出の証明方法
1泊2食(夕食、朝食)付きの宿泊費について(上限額16,000円)	※1 宿泊施設等管理者または、取り扱い業者が発行するが発行する電算処理された請求書と領収書・請求書に代えて、別紙「宿泊精算確認書」によることもできる。請求書による場合は、人数、単価等「宿泊精算確認書」の内容を備えたものとする。領収書の金額は宿泊費と宿泊費以外の経費を分離して作成するよう依頼すること。
補助対象宿泊費の上限額を超える場合であっても、実際の支払額による領収書とする。 一泊の宿泊料が上限額の16,000円を超過しないこと。宿泊総数で平均して、上限額を超えなければよいというものではない。 <u>限度額内であれば、入湯税も認める。</u>	
夕食、朝食を宿泊施設で摂食できずに、外食した場合等について	領収書(単価・数量を明記)又はレシート(単価・数量明記のもの)
1人当たり <b>夕食2,400円、朝食1,200円</b> を上限とした実費とする。ただし、宿泊費の上限額16,000円を超えないこと。 宿泊施設で摂食できない理由(月日、人数、参加者全員でない場合はその対象者氏名)を領収書台紙余白に明記すること。 <b>※グランディ21合宿所利用の特例の解除について</b> <b>グランディ21合宿所の食費は現在事業者選定中のため、通常の食費と同様の扱いとする。</b> 利用宿泊施設等において駐車料金を徴収する場合は駐車料金を宿泊費へ計上すること。	
学校、企業の合宿所利用について	領収書は施設管理者の発行するものとし、光熱水費及び使用料等明細書を求めること。 夕食・朝食の提供を受けた場合はその単価、数量を明記させること。
謝礼は補助対象外とする。	
宿泊用具の借上げについて	取扱業者が発行する請求書と領収書
リネン代の賃借料は宿泊費とすることができる。	
東北高校選手権大会、全国高校総体期間中の支援コーチについて	※1に準じる
支援コーチの人数は3名までとし、また各競技専門部強化事業総額の30%を超えないこととする。 東北高校選手権大会は、全国高校総体ブロック予選の競技・種目に限る。	
県外の招待チームについて	上記に記載されている運用事例、証明方法に準じる。
県内選手が遠征する場合と同様とする。 手配、支払を競技専門部が行なうこと。	
海外遠征について	取扱業者が発行する請求書と領収書
国内宿泊費及び海外での宿泊費(上限16,000円)を補助対象とする。	
他県チームとの合同合宿等における証憑類について	原則として、本県チームあての取扱業者等が発行する電算処理された請求書と領収書を添付する。 前述の証憑類の取得が困難な場合は、競技専門部が取扱業者等へ支払った総額の領収書の写しと、本県チーム負担分の領収書及び当該事業の全参加者数がわかる資料を添付する。
旅行代理店発行の宿泊料の領収書について(バック料金の取扱)	
クーポンを受領した場合やバック料金の場合で、宿泊施設の領収書を徴することが困難であるときは、その旨明記し、旅行代理店発行の請求書と領収書を添付すること。また、バック料金で交通費と宿泊費の内訳が分からない場合は別記様式4と別記様式8に記載するとき、参加人数に別紙「一般交通機関補助対象額」を乗じ、残額が発生した場合は、その残額を宿泊費に記載すること。なお、バック料金が通常の交通費より安い場合は、その金額を補助対象上限とし、宿泊費の記載の必要はないものとする。	
補助対象について	
監督(コーチ含む)・選手以外は補助対象外とする。但し、貸切バス乗務員の宿泊費に関しては、補助対象とする。	

【 使用料・賃借料 】

運用事例	支出の証明方法
会場使用料は使用料金の定めのある施設に限る。 (「会場使用謝礼」、「心付け」の類、駐車場使用料は補助対象外とする。) 救助艇利用代(ガソリン燃料代含む)を認める。	会場管理者が発行する明細が記載された領収書及び使用許可証の添付 救助艇利用料(ガソリン燃料代含む)領収書

【 競技用消耗品費 】

運用事例	支出の証明方法
競技用消耗品費を、以下の条件で認める。 ※ライフル射撃には、3は適用しない。 1 単価が <b>50,000円</b> 未満のもので、競技専門部独自で使用するものに限る。 2 交付決定額の <b>30%</b> を上限とする。 3 個人に帰属するもの(シューズ・ユニフォーム等)は認めない。	購入店が発行する品名及び個数が記載された請求書と領収書

<謝金> 1 講師は当該競技団体外の者とする。 2 講師謝金受領書の記入提出。

【参考】謝金の目安・・・県外講師：1時間当たり7,000円を上限とし、指導時間に乗じた金額  
県内講師：1回につき 5,000円上限とする (県スポ協規定)

## 5 事業実施報告書の提出（中間検査、最終検査）

### 1 会計検査の時期・内容

検査時期	対象事業	提出方法
中間検査 (10月下旬実施)	4月～10月に実施した事業対象	専門部内で検査後、事務局宛てに郵送または持参 ↓ 改善事項等連絡・返送 ↓ 最終検査で再提出
最終検査 (2月中旬から3月末に実施)	令和8年度の全事業対象	専門部内で検査後、会計担当者が事務局まで持参 <u>関係書類全ての提出</u> ↓ 県補助金の確定

#### 各専門部での検査方法

実施報告書の提出時には、各専門部で精査した証として、「赤ペン」にて各項目（個票「別記様式8」の各項目並びに「証明書類（領収書等）」に「レ印」を付けるものとする。

（第1審：各専門部・第2審：高体連事務局）

### 2 提出書類

【中間検査】（以下の書類を事業ごとに作成すること）

・実施報告書（個票）（別記様式8）

- [添付書類]
- ①実施要項
  - ②参加者名簿
  - ③領収書等支出を証明する書類
  - ④出納簿（収支簿）※任意

【最終検査】

- ・実施報告書（大表）（別記様式4）
- ・全事業の実施報告書（個票）（別記様式8）※添付書類も含む
- ・通帳（銀行等金融機関）
- ・出納簿（収支簿）※任意

## 6 事業実績報告書の作成方法・種類

- 1 実施報告書（別記様式4）・個票（別記様式8）の『経費』欄には、**事業全体の経費を計上**すること。  
対象額のみ記載や証拠書類の添付では、事業実施の報告書にはならない。事業全体の経費を記載し、その証拠書類を添付すること。  
**※ 学校・生徒会などへ証拠書類原本を提出しなければならない場合は、その旨を明記し、写し（コピー）を添付すること。**
- 2 収入で「参加者負担金」、「その他」の経費は、別記様式8の備考欄に内訳を記載すること。  
「参加者負担金」として、事業費の一部を徴収している場合は、始めにその徴収額を充当し、その後に補助金を充当すること。
- 3 実施要項には、以下の事項を記載すること。【P14 参照】  
①目的（練習会、合宿、遠征、大会参加等） ②主催 ③主管 ④実施期間 ⑤会場施設名  
⑥宿泊施設名 ⑦交通手段 ⑧日程 ⑨参加者（指導者・選手） ⑩参加者負担金の有無（充当する経費を明確にすること） ⑪問合せ連絡先
- 4 **別記様式4、別記様式8**における「実施形態」の区分は以下のとおりとする。
  - ・練習会 → 県内外で実施。宿泊なし。
  - ・合宿 → 県内で実施。宿泊あり。
  - ・遠征 → 県外で実施。宿泊あり。
  - ・大会参加 → 県内外で実施。宿泊は不問。大会の参加。  
※高体連主催の大会以外とする（東北大会や選抜大会等への支出は認めない。）
  - ・支援コーチ → 東北高校選手権大会（ブロック予選の場合）又は全国高校総体。
- 5 大会参加、練習会等にあつては、参考となるような対戦相手や公式記録（結果）、大会開催要項やプログラム、トーナメント表 等を提出すること。
- 6 県高体連経由以外の補助金（競技団体経由の競技団体強化事業など）を併用し、事業を実施する場合は、事前に県高体連事務局へ連絡すること。
- 7 全事業終了後（県高体連下35専門部 及び 銃剣道・ゴルフ・ボウリング）に関係書類を高体連で一括保管する。**各専門部においては「年度ごとに領収書、通帳及び出納簿等（原本）」と「領収書、諸書類（写し）」を5年間整理保存すること。**

## 7 提出書類の記載例・作成例

(別記様式4)

### 令和▲年度 高体連強化事業 事業計画書・実施報告書

(1枚中の1枚)

団体名	高体連	競技専門部名	●●●	記載者氏名 強化会計担当者	▲▲ ▲▲	印
				連絡先	■■■■	電話 ●●●●

練習会、合宿、遠征、大会参加、支援コーチ

忘れずに押印

項目	整理番号	1	2	3	4	5	合計	総合計	
内容	実施形態	合宿	練習会	遠征					
	期日	開始	7月17日(土)	8月4日(水)	3月25日(金)	月 日( )	月 日( )		
		終了	7月18日(日)	8月4日(水)	3月29日(火)	月 日( )	月 日( )		
	会場	宮城県	秋田県	東京都					
	担当責任者氏名	利府太郎	仙台次郎	宮城花子					
収入	県補助金充当額 (A)	200,000	200,000	278,000	0	0	678,000	678,000	
	高体連基礎活動費	100,000	100,000	150,000	0	0	350,000	350,000	
	競技団体の拠出金	0	0	0	0	0	0	0	
	参加者負担金	50,000	0	72,000	0	0	122,000	122,000	
	その他	2,000	10,000	2,000	0	0	14,000	14,000	
	合計 (C)	352,000	310,000	502,000	0	0	1,164,000	1,164,000	
経費支出	交通費	130,000	180,000			0	510,000	510,000	
		100,000	150,000			0	350,000	350,000	
	宿泊費	204,000	0	250,000	0	0	454,000	454,000	
		100,000	0	170,000	0	0	270,000	270,000	
	使用料・賃借料	0	20,000	0	0	0	20,000	20,000	
		0	20,000	0	0	0	20,000	20,000	
	競技用消耗品費	0	50,000	8,000	0	0	58,000	58,000	
		(A)と(B)は同じ金額	0	30,000	8,000	0	0	38,000	38,000
	謝金	(C)と(D)は同じ金額	0	20,000	0	0	0	20,000	20,000
	食糧費	12,000	15,000			0	71,000	71,000	
	参加料・負担金	0	5,000			0	5,000	5,000	
	スポーツ保険料	6,000	20,000			0	26,000	26,000	
	事務費雑費	0				0	0	0	
その他	0				0	0	0		
合計 (D)	352,000	310,000	502,000	0	0	1,164,000	1,164,000		
県補助金充当額 (B)	200,000	200,000	278,000	0	0	678,000	678,000		

注) 網掛け以外の欄には事業に係る経費を記入し、網掛けの欄には「県補助金充当額」を記入すること。

(別記様式8)

団体名	高体連	専門部名	●●●	整理番号	1
-----	-----	------	-----	------	---

専門部内の通し番号

令和 ▲ 年度 高体連強化事業 実施報告書・個票

【概要】

期日	開始日	令和8年7月17日(金)	期間	1泊2日	形態	練習会・合宿・遠征 大会参加・支援コーチ
	終了日	令和8年7月18日(土)		(のべ2日)		
会場	新潟県総合体育館					
実施内容	○○強化練習試合					

のべ日数も記載する。  
練習会において、同一メンバー、同一会場で実施したものは、1つの個票で報告可。

【経費】

項目	総経費	補助対象経費	備考
収			
県補助金充当額	(A) 250,000	(A)と(B)は同じ金額	宿泊なし(県内・県外)⇒練習会 宿泊ありの県内事業⇒合宿 宿泊ありの県外事業⇒遠征
高体連基礎活動費	100,000		
競技団体の拠出金	0		
参加者負担金	50,000	¥5,000×10名	
その他	2,000	部費より補填	
合計	(C) 402,000	(C)と(D)は同じ金額	
支			
交通費	276,000	150,000	(目的地)単価×人数 仙台駅～○○駅(東北新幹線) 23,000円×12名(新幹線乗車第及び特急券)
宿泊費	108,000	100,000	単価×人数×泊数 9,000円×12名(△△ホテル宿泊代)
使用料・賃借料	0	0	使用施設名
競技用消耗品費	0	0	(購入品目)単価×個数
謝金	0		
食糧費	12,000		7/18昼食代¥1,000×12名
参加料・負担金	0		
スポーツ保険料	6,000		保険料¥500×12名
事務費雑費	0		
その他	0		
合計	(D) 402,000	(B) 250,000	

事業費の全ての金額を記入。

太枠部分の備考欄は、必ず記入

【成果】

主力選手以外にも、サブメンバーを起用する機会を増やしたことによって、チーム全体のボトムアップができた。今後は、ここの一番での勝負事を乗り越えられる精神力と状況判断を養っていきたい。

必ず記載

記載者	氏名	宮城 花子
	連絡先	宮城県○○○○学校
	電話	○○○-○○○-○○○ FAX ○○○-○○○-○○○

**【重要】所属長・本人・保護者へ提示が必須**

令和〇〇年度宮城県高等学校体育連盟〇〇〇専門部 高体連強化事業  
実施要項

- 1 目的 全国高等学校体育大会で優秀な成績を収めるため、強化指定選手対象にした強化合宿を実施する
- 2 主催 宮城県高等学校体育連盟
- 3 主管 宮城県高等学校体育連盟●●●専門部
- 4 期日 令和〇〇年〇月〇〇日(×)～〇〇日(×)
- 5 会場 〇〇市立体育館(〇〇県〇〇市×丁目××-××)
- 6 宿泊 〇〇ホテル(〇〇県〇〇市〇×丁目××-× TEL×××-×××-××××)
- 7 交通手段 (例1) 仙台駅-〇〇駅間 新幹線利用  
(例2) 学校所有のマイクロバスを利用  
(例3) 現地集合(※県内での練習会の場合等)

会場及び宿泊先は、住所等も記入する。

8 日程

〇月〇〇日(×)	〇月〇〇日(×)
8:30 JR 仙台駅集合	7:00～ 起床・朝食
9:00～11:30 移動	9:00～9:30 会場へ移動
11:30～12:00 ホテルチェックイン	9:30～12:00 練習
12:00～13:00 昼食・会場へ移動	12:00～13:00 休憩・昼食
13:00～17:30 練習試合	13:00～16:00 練習試合
18:00～19:00 夕食	16:00～16:30 反省会
19:00～20:00 ミーティング	16:30～17:00 JR〇〇駅へ移動
	17:00～19:30 JR 仙台駅着・解散

9 参加指導者及び選手

- 監督 宮城 太郎(株式会社 宮城商事)
- 監督 角田 一郎(〇〇高校)
- 選手 仙台 二郎(××高校)
- 選手 名取 三郎(△△大学)

(※多数の場合、宿泊数や行程等がそれぞれ違う場合は、「別表に記載」と記載し、参加者名簿を作成する) P15 参照

充当する経費を確実に記載すること。

10 参加経費

- (例1) 参加者は食費の一部として5,000円を納入すること。その他の経費は主催者が負担する。
- (例2) 主催者は、交通費・宿泊費を負担する。その他の経費は自己負担とする。
- (例3) 経費については、主催者が負担する。

11 その他

問合せ・緊急連絡先

宮城県高等学校体育連盟〇〇〇専門部 委員長 宮城太郎  
宮城県〇〇高校 TEL ×××-×××-××××  
携帯 ×××-×××-××××  
宮城県高等学校体育連盟〇〇〇専門部 強化委員長 仙台太郎  
宮城県〇〇高校 TEL ×××-×××-××××  
携帯 ×××-×××-××××

事件・事故や不測の事態に備え、記入必須。

記載例

【例1:遠征等宿泊を伴う場合】

参加者名簿 (個票 整理番号 ○ 号)					実施形態		遠 征	
開始日 令和〇〇年 5月 3日					終了日 令和〇〇年 5月 5日			
宿泊施設		〇〇ホテル(〇〇県××市)						
No	区 分	氏 名	所 属	居住地	宿 泊		備 考	
					5月3日	5月4日		
1	指導者	宮城 太郎	〇〇高(教)	青葉区本町	○	○	監督	
2	指導者	角田 一郎	〇〇高(教)	石巻市	○	○	アシスタント・コーチ	
3	選手	仙台 二郎	△△高3年	名取市	○	○	夕食は外食、朝食はコンビニで購入(全員)	
4	選手	名取 三郎	△△高3年	北上市			帰省先(宮城野区〇〇町)から通い 宿泊なし	
5	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	鳴子町	○	○	参加形態が異なるものは、その内容を備考欄に記載すること。(宿泊なし、交通費支給なし、自家用車使用、2日目から参加等)	
6	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	太白区	○	○		
7	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	泉区	○	○		
8	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	名取市	○	○		
9	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	石巻市	○	○	自家用自動車便乗	
10	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	大阪市	○	○	前日帰省地に到着、気仙沼から参加	
11	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	気仙沼市		○	2日目から参加	

氏名だけではなく、必ず所属も記載する。

記載すべき事項：  
 参加した選手・指導者全員の氏名・所属・居住地、  
 宿泊の有無及び宿泊施設名、県外指導者及び選手の移動日、  
 県内滞在地（自宅、旅館等及び所在地）等

【例2:練習会等の場合】

参加者名簿 (個票 整理番号 ○ 号)					実施形態		練 習 会		
開始日 令和〇〇年 5月 2日					終了日 令和〇〇年 5月 9日 (述べ4日)				
練習会場		〇〇体育館(仙台市青葉区〇〇××)							
No	区 分	氏 名	所 属	居住地	練 習 日				備 考
					5月2日	5月4日	5月6日	5月9日	
1	指導者	宮城 太郎	〇〇高(教)	仙台市青葉区	○	○	○	○	監督
2	指導者	角田 一郎	〇〇高(教)	石巻市	○	○	○	○	アシスタント・コーチ
3	選手	仙台 二郎	△△高3年	仙台市青葉区	○	○	○	○	
4	選手	名取 三郎	△△高3年	名取市	○	○	○	○	
5	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	仙台市宮城野区	○	○	×	○	5/6 体調不良のため欠席
6	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	仙台市太白区	○	○	○	○	
7	選手	〇〇 〇〇	△△高3年	仙台市泉区	○	○	○	○	
8	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	多賀城市	○	○	○	○	
9	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	塩釜市	○	○	○	○	
10	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	白石市	○	○	○	×	5/9 学校行事のため欠席
11	選手	〇〇 〇〇	△△高2年	白石市	○	○	○	×	5/9 学校行事のため欠席

# 県内交通費受領書

宮城県高等学校体育連盟 会長 殿

日付の記入漏れや間違いがないように！

記載例

20▲▲年●月●日～20▲▲年●月●日実施の事業に係る交通費として、頭書の金額を受領しました。

指導者 番号	氏名	住所	目的地(会場名)		〇〇〇総合運動公園				支給額	受領印		
			移動内容(電車・バス) 移動区間	移動内容(電車・バス) 移動区間	移動内容(電車・バス) (日数×金額)	移動内容(電車・バス) 走行距離	移動内容(電車・バス) 車賃	移動内容(電車・バス) 有料道路通行料				
1	宮城一郎	仙台市青葉区本町 三丁目7-1	-	-	日 × 円	円	日 × 円	113 km	3,390 円	1,220 円	¥4,610	宮城
2	宮城二郎	仙台市青葉区本町 三丁目7-2	仙台 - 石巻	石巻 - 沢田	3 日 × 1,820 円	520 円	3 日 × 520 円	km	円	円	¥7,020	宮城
3	宮城三郎	仙台市青葉区本町 三丁目7-3	仙台 - 石巻	石巻 - 沢田	1 日 × 1,820 円	520 円	1 日 × 520 円	km	円	円	¥2,340	宮城
4			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
5			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
6			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
7			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
8			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
9			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
10			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
11			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		
12			-	-	日 × 円	円	日 × 円	km	円	円		

県補助金の上限は1日につき、3,000円(有料道路は別)

本人の受領印！

※有料道路を使用した場合は領収書等添付

合計 ¥13,970

県外交通費受領書

(公共交通機関利用)

記載例

宮城県高等学校体育連盟 会長 殿

2026年 月 日 ～ 2026年 月 日 実施の事業に係る交通費として、領書の金額を受領しました。

個票整理番号	氏名	移動内容(電車・バス)		移動内容(電車・バス)		移動内容(電車・バス)		金額	移動内容(その他: タクシー)	金額	支給額	受領印
		移動区間	金額	移動区間	金額	移動区間	金額					
1	宮城 一郎	仙台 - 水戸	14,900円	片道往復	-	円	水戸駅 - 会場	3日	3000円	17,900円	宮城	
2	宮城 二郎	仙台 - 水戸	12,310円	片道往復	-	円	水戸駅 - 会場	3日	3000円	15,310円	宮城	
3	宮城 三郎	仙台 - 水戸	6,155円	片道往復	水戸 - 仙台	2,400円	水戸駅 - 会場	2日	2000円	10,555円	宮城	
4										0円		
5										0円		
6										0円		
7										0円		
8										0円		
9										0円		
10										0円		
11										0円		
12										0円		

現地交通費の上限  
1日1,000円

タクシーは領収書添付  
※上限1台4,000円  
※1日1往復まで

バスの運賃の明細  
または領収書添付

電車・新幹線運賃の明細  
または領収書添付

本人の受領印

合計 ¥43,765

記載例

実績報告書・個票整理番号【 〇〇 〇〇 町 〇〇 〇〇 〇〇 専門部 】 自家用自動車使用簿(県外交通費)

競技団体名: 〇〇専門部

大会名	〇〇 〇〇 町	種別・種目	〇〇 〇〇 町	選手・監督(指導者)数	車両数	1枚中	1枚目
目的地	岩手 都 県	花巻 市	会場名	花巻総合体育館		3 人	1 台
自家用車使用の理由 (具体的に記載すること)							
No.	運転者等氏名	使用年月日 運行時間	車名 乗車人数 等	有料道路通行料 及び駐車料	利用者氏名(運転者を含む)	支払額 受領印	備考
1	宮城 太郎	〇〇年7月19日 13時00分から	トヨタ アクア 5 人	有料道路通行料 (区間) 仙台宮城～花巻南 3,550円×2	監督 宮城 太郎	車賃 10,980円	
	保有者氏名	〇〇年7月22日 17時00分まで	乗車定員 5 人	駐車料 (宿泊施設名) ホテル花巻	選手 仙台 四郎	有料道路通行料 及び駐車料合計 8,100円	
	運転者と同じ		乗車人数 (運転者含む) 3 人	有料道路通行料 (区間) 2 日 1,000 円	選手 名取 三郎	合計額 円 19,080円 受領日, 印	
2	保有者氏名	年 月 日 時 分から	車名	有料道路通行料 (区間)		車賃 有料 合計額 円	日付記入 受領者(運転者)の押印
		年 月 日 時 分まで	乗車定員 人	駐車料 (宿泊施設名)		有料 合計額 円	
			乗車人数 (運転者含む) 人	有料道路通行料 (区間)		受領日, 印	
3	保有者氏名	年 月 日 時 分から	車名	有料道路通行料 (区間)		車賃	頁の合計を記載すること。
		年 月 日 時 分まで	乗車定員 人	駐車料 (宿泊施設名)		有料道路通行料 及び駐車料合計 合計額 円	
			乗車人数 (運転者含む) 人	有料道路通行料 (区間)		受領日, 印	
計(頁ごと)						19,080円	

※宿泊施設の発行する請求書で明細が確認できる場合は不要です。

## 宿 泊 精 算 確 認 書

(1) 宿泊施設等

宿泊施設名	××ホテル		
住所・郵便番号	〒○○○-○○○○ ○○県○○市××24-34	電話番号	×××-×××-××××
競技専門部名	宮城県高体連▲▲▲専門部		
宿泊責任者名	宮城 太郎	電話番号	×××-×××-××××
		FAX番号	×××-×××-××××

(2) 宿泊実績・請求金額

宿泊日 (曜日)	食事形態別宿泊人員				記事欄
	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊り	
5/○○ (金)	11名	名	名	名	
5/○○ (土)	11名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
/ ( )	名	名	名	名	
延べ宿泊人員 計 a	22名	名	名	名	
宿泊料金 (税込み) 単価 b	9,450円	円	円	円	
宿泊料金 小計 a×b	207,900円	円	円	円	
①宿泊料金合計	207,900円				
②上記の宿泊料金以外の料金 (内訳: 昼食、休憩料金、飲食物、会議室借上料、駐車料金等)					円
③宿泊取消料 (内訳)					円
合計領収額 (①+②+③)					207,900円

上記の内容に相違ありません。

令和○○年 5月××日

宿泊責任者署名

宿泊施設等のスタンプ等を  
押印してもらう

宿泊施設署名

株式会社××ホテル&リゾート  
× × ホテル  
○○県○○市××24-34  
TEL ×××-×××-××××

宮城太郎



宿泊担当 ○○ ○○

(印)

資料

一般交通機関利用補助対象額 (令和8年4月 現在)

宮城県(仙台)から各都道府県(都道府県庁所在地)までの「往復料金」 (単位:円)

No.	都道府県名	一般料金	学割料金	小児料金
1	北海道	50,520	45,460	25,260
2	青森県	24,080	21,440	12,040
3	岩手県	14,600	13,180	7,300
4	宮城県			
5	秋田県	22,160	19,860	11,080
6	山形県	2,860		1,430
7	福島県	8,420		4,210
8	茨城県	30,320	27,100	15,160
9	栃木県	18,160	16,300	9,080
10	群馬県	30,420	27,500	15,210
11	埼玉県	22,980	20,600	11,490
12	千葉県	25,380	22,600	12,690
13	東京都	23,640	21,120	11,820
14	神奈川県	25,380	22,600	12,690
15	山梨県	30,320	27,100	15,160
16	新潟県	41,220	37,120	20,610
17	富山県	44,960	40,640	22,480
18	石川県	46,700	42,240	23,350
19	福井県	49,060	44,520	24,530
20	長野県	34,820	31,340	17,410
21	岐阜県	43,140	38,780	21,570
22	静岡県	35,240	31,720	17,620
23	愛知県	42,480	38,240	21,240
24	三重県	46,740	42,500	23,370

No.	都道府県名	一般料金	学割料金	小児料金
25	滋賀県	47,040	42,320	23,520
26	京都府	46,700	41,620	23,350
27	大阪府	47,820	42,980	23,910
28	兵庫県	48,860	43,880	24,430
29	奈良県	49,240	44,520	24,620
30	和歌山県	52,120	47,000	26,060
31	鳥取県	57,960	52,060	28,980
32	島根県	61,400	55,160	30,700
33	岡山県	53,000	47,540	26,500
34	広島県	57,200	51,200	28,600
35	山口県	61,580	55,240	30,790
36	徳島県	59,320	53,280	29,660
37	香川県	55,040	49,110	27,520
38	愛媛県	64,040	56,540	32,020
39	高知県	62,420	56,160	31,210
40	福岡県	65,080	58,260	32,540
41	佐賀県	69,420	62,340	34,710
42	長崎県	75,420	67,800	37,710
43	熊本県	75,000	67,560	37,500
44	大分県	71,500	64,320	35,750
45	宮崎県	87,420	79,230	43,710
46	鹿児島県	81,560	73,420	40,780
47	沖縄県	134,620	134,620	67,310

※上記対象額に現地交通費として1日につき、1人1,000円を上限として加算することができる。  
 ※ 47 沖縄県は「航空運賃」とする。  
 ※ 学割料金は、「中学生、高校生、大学生、専修・各種学校生」を対象とする。  
 ※ 小児料金は、「小学生」を対象とする。但し、航空運賃は「11歳以下」を対象とする。  
 ※ 片道利用の場合は、該当する料金の半額を補助対象とする。

資料

自家用車使用補助対象額（令和8年4月現在）

No.	都道府県名	片道距離	経由	往復距離	交通費
1	北海道	855	八戸、函館	1,710	51,300
2	青森県	376		752	22,560
3	岩手県	183		366	10,980
4	宮城県				
5	秋田県	267	北上、横手	534	16,020
6	山形県	62		124	3,720
7	福島県	79		158	4,740
8	茨城県	245		490	14,700
9	栃木県	242		484	14,520
10	群馬県	353	小山	706	21,180
11	埼玉県	327		654	19,620
12	千葉県	372	土浦、柏	744	22,320
13	東京都	351		702	21,060
14	神奈川県	380		760	22,800
15	山梨県	485		970	29,100
16	新潟県	249	山形、米沢	498	14,940
17	富山県	503	山形、新潟	1,006	30,180
18	石川県	562	山形、新潟 富山	1,124	33,720
19	福井県	639	山形、新潟 富山	1,278	38,340
20	長野県	461	山形、新潟	922	27,660
21	岐阜県	748		1,496	44,880
22	静岡県	532		1,064	31,920
23	愛知県	717		1,434	43,020
24	三重県	717		1,434	43,020

No.	都道府県名	片道距離	経由	往復距離	交通費
25	滋賀県	796	新潟、富山	1,592	47,760
26	京都府	788	新潟、富山	1,576	47,280
27	大阪府	830	新潟、富山	1,660	49,800
28	兵庫県	864	新潟、富山 大阪	1,728	51,840
29	奈良県	829	新潟、富山 京都	1,658	49,740
30	和歌山県	903	新潟、富山 大阪	1,806	54,180
31	鳥取県	1,041	新潟、富山 京都	2,082	62,460
32	島根県	1,195	新潟、富山 京都、岡山	2,390	71,700
33	岡山県	1,007	新潟、富山 京都	2,014	60,420
34	広島県	1,168	新潟、富山 京都	2,336	70,080
35	山口県	1,314	新潟、富山 京都	2,628	78,840
36	徳島県	1,153	新潟、富山 京都、岡山	2,306	69,180
37	香川県	1,079	新潟、富山 京都、岡山	2,158	64,740
38	愛媛県	1,221	新潟、富山 京都、岡山	2,442	73,260
39	高知県	1,186	新潟、富山 京都、岡山	2,372	71,160
40	福岡県	1,449	新潟、富山 京都、岡山	2,898	86,940
41	佐賀県	1,503	新潟、富山 京都、岡山	3,006	90,180
42	長崎県	1,603	新潟、富山 京都、岡山	3,206	96,180
43	熊本県	1,567	新潟、富山 京都、岡山	3,134	94,020
44	大分県	1,515	新潟、富山 京都、岡山	3,030	90,900
45	宮崎県	1,722	新潟、富山 京都、岡山	3,444	103,320
46	鹿児島県	1,769	新潟、富山、 京都、岡山	3,538	106,140
47	沖縄県				

「片道距離」は仙台～県庁所在地までのJR営業距離数で、最短の路程（経由地参照）による。

この表は、競技の特殊性により自家用自動車をやむを得ず使用した場合に使用すること。

令和8年度高体連強化事業補助金 交付一覧表

(単位：円)

No.	専門部	(内訳)		総額	No.	専門部	(内訳)		総額
		県補助金	高体連基礎活動費				県補助金	高体連基礎活動費	
1	陸上競技	941,000	350,000	1,291,000	21	野球	831,000	350,000	1,181,000
2	バレーボール	776,000	350,000	1,126,000	22	軟式野球	303,000	350,000	653,000
3	バスケットボール	793,000	350,000	1,143,000	23	ヨット	75,000	350,000	425,000
4	ソフトテニス	1,168,000	350,000	1,518,000	24	ウェイトリフティング	1,370,000	350,000	1,720,000
5	サッカー	1,057,000	350,000	1,407,000	25	登山	68,000	350,000	418,000
6	ラグビー	218,000	350,000	568,000	26	弓道	410,000	350,000	760,000
7	卓球	298,000	350,000	648,000	27	ボクシング	48,000	350,000	398,000
8	ハンドボール	222,000	350,000	572,000	28	スキー	46,000	350,000	396,000
9	柔道	163,000	350,000	513,000	29	スケート	313,000	350,000	663,000
10	相撲	24,000	350,000	374,000	30	空手道	97,000	350,000	447,000
11	体操	567,000	350,000	917,000	31	ホッケー	77,000	350,000	427,000
12	バドミントン	605,000	350,000	955,000	32	なぎなた	63,000	350,000	413,000
13	ソフトボール	152,000	350,000	502,000	33	カヌー	478,000	350,000	828,000
14	ローイング	166,000	350,000	516,000	34	アーチェリー	52,000	350,000	402,000
15	自転車競技	116,000	350,000	466,000	35	少林寺拳法	226,000	350,000	576,000
16	水泳	520,000	350,000	870,000	36	ライフル射撃	218,000	350,000	568,000
17	剣道	162,000	350,000	512,000	37	ゴルフ	70,000	0	70,000
18	テニス	251,000	350,000	601,000	38	ボウリング	70,000	0	70,000
19	フェンシング	416,000	350,000	766,000	39	銃剣道	70,000	0	70,000
20	レスリング	0	0	0	<b>総額</b>		13,500,000	12,250,000	25,750,000

令和8年度 宮城県高等学校体育連盟強化事業 事業計画一覧表

No.	種目	収入合計				支出				収入合計	支出				収入合計	高体連送金額	
		県費交付額	参加者負担金	参加者負担金	その他	交通費	宿泊費	使用料・賃借料等	競技用消耗品		謝金	食糧費	負担金・受講料	スポーツ保険料			事務経費
1	陸上競技	941,000	350,000	941,000	831,700	2,172,700	408,000	1,162,000	123,000	0	70,000	154,000	210,000	49,000	2,770	2,172,700	100,000
2	バレーボール	776,000	350,000	776,000	750,000	1,886,000	996,000	870,000	0	10,000	0	0	10,000	0	0	1,886,000	100,000
3	バスケットボール	783,000	350,000	783,000	0	1,113,000	175,000	938,000	0	0	0	0	0	0	0	1,113,000	100,000
4	ソフトテニス	1,168,000	350,000	1,168,000	0	1,518,000	200,000	818,000	180,000	300,000	0	0	0	0	0	1,518,000	100,000
5	サッカー	1,057,000	350,000	1,057,000	2,593,000	4,000,000	1,057,000	2,000,000	500,000	350,000	0	0	0	0	0	4,000,000	100,000
6	ラグビー	218,000	350,000	218,000	108,000	676,000	260,000	226,000	40,000	0	20,000	30,000	0	0	0	676,000	100,000
7	卓球	298,000	350,000	298,000	672,000	1,364,000	685,000	320,000	100,000	0	130,000	65,000	0	4,000	0	1,364,000	100,000
8	ハンドボール	222,000	350,000	222,000	0	736,000	140,000	120,000	10,000	0	0	0	0	0	0	736,000	100,000
9	柔道	163,000	350,000	163,000	81,000	404,000	110,000	614,000	0	0	0	0	0	0	0	404,000	100,000
10	相撲	24,000	350,000	24,000	0	374,000	6	350,000	0	24,000	0	0	0	0	0	374,000	100,000
11	体操	567,000	350,000	567,000	80,000	997,000	480,000	517,000	0	6,000	0	0	0	0	0	997,000	100,000
12	バドミントン	605,000	350,000	605,000	238,000	1,205,210	909,210	199,000	0	0	0	0	0	0	0	1,205,210	100,000
13	ソフトボール	152,000	350,000	152,000	0	502,000	0	376,500	125,500	0	0	0	0	0	0	502,000	100,000
14	ローイング	166,000	350,000	166,000	50,000	466,000	35,000	410,000	120,000	0	0	0	0	0	0	466,000	100,000
15	自転車競技	116,000	350,000	116,000	7,000	473,000	333,000	330,000	20,000	0	70,000	0	0	0	0	473,000	100,000
16	水泳	520,000	350,000	520,000	100,000	970,000	300,000	240,000	300,000	0	90,000	0	0	40,000	0	970,000	100,000
17	剣道	162,000	350,000	162,000	370,000	894,876	164,876	563,000	83,480	24,520	40,000	19,000	0	0	0	894,876	100,000
18	テニス	251,000	350,000	251,000	1,100	862,100	110,000	36,000	251,500	413,520	30,000	50,000	0	1,500	0	862,100	100,000
19	フェンシング	416,000	350,000	416,000	120,000	886,000	520,000	366,000	0	0	0	0	0	0	0	886,000	100,000
20	レスリング	0	0	0	0	0	176,000	240,000	0	0	0	0	0	0	0	416,000	0
21	野球	831,000	350,000	831,000	0	1,181,000	251,700	300,000	30,000	309,300	178,000	95,000	0	17,000	0	1,181,000	100,000
22	軟式野球	303,000	350,000	303,000	0	653,000	125,000	309,000	0	48,000	30,000	0	0	0	0	653,000	100,000
23	ヨット	75,000	350,000	75,000	150,000	575,000	125,000	309,000	0	0	0	0	0	0	0	575,000	100,000
24	フェリス学院杯	1,370,000	350,000	1,370,000	100,000	2,820,000	120,000	1,200,000	0	220,000	0	300,000	0	100,000	0	2,820,000	100,000
25	登山	68,000	350,000	68,000	385,950	783,950	120,000	230,950	45,000	0	388,000	0	0	0	0	783,950	100,000
26	弓道	410,000	350,000	410,000	0	760,000	272,800	417,700	0	21,800	0	25,200	0	0	0	760,000	100,000
27	ボクシング	48,000	350,000	48,000	0	296,000	104,500	98,000	120,000	0	0	0	0	0	0	296,000	100,000
28	スキー	46,000	350,000	46,000	36,000	432,000	104,500	98,000	120,000	0	25,000	0	10,000	72,000	0	432,000	100,000
29	スケート	313,000	350,000	313,000	344,809	1,007,809	72,099	922,560	12,750	0	0	0	0	0	0	1,007,809	100,000
30	空手道	97,000	350,000	97,000	381,520	828,520	269,520	435,000	0	0	0	0	0	0	0	828,520	100,000
31	ホッケー	77,000	350,000	77,000	380,000	807,000	57,000	280,000	0	0	100,000	0	0	0	0	807,000	100,000
32	なぎなた	63,000	350,000	63,000	50,000	463,000	180,000	273,000	0	0	0	0	0	0	0	463,000	100,000
33	カヌー	478,000	350,000	478,000	350,000	1,178,000	160,000	678,000	0	10,000	90,000	300,000	10,000	8,000	0	1,178,000	100,000
34	アーチェリー	52,000	350,000	52,000	252,000	654,000	264,000	318,000	0	0	0	0	0	0	0	654,000	100,000
35	少林寺拳法	226,000	350,000	226,000	14,080	596,080	228,080	320,150	11,500	0	0	0	0	0	0	596,080	100,000
36	ライフル射撃	218,000	350,000	218,000	0	568,000	50,000	343,000	30,000	0	21,440	0	5,910	0	0	568,000	100,000
37	ゴルフ	70,000	350,000	70,000	100,000	470,000	0	241,000	26,000	0	20,000	0	0	0	0	470,000	100,000
38	ボウリング	70,000	350,000	70,000	0	400,000	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	400,000	100,000
39	銃剣道	70,000	350,000	70,000	12,000	352,000	79,540	0	70,000	0	0	0	0	0	0	352,000	100,000
合計		13,500,000	12,250,000	13,500,000	9,109,053	35,346,275	4,682,200	7,010,000	954,180	853,120	761,000	1,419,800	879,000	98,410	58,910	35,346,275	1,500,000

◆参考資料 高体連強化費 関係書類確認補助資料（指摘事項の多い項目についてのチェックリスト）

項目		チェック内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 記載者の押印がある（原本の提出）
別記様式4 「実施報告書・大票」について		<input type="checkbox"/> 「収入：県補助金充当額の総合計」が令和8年度県補助金配分額と一致している
		<input type="checkbox"/> 「収入：高体連基礎活動費の総合計」が350,000円となっている
		<input type="checkbox"/> 「収入：県補助金充当額総合計」と「支出：県補助金充当額総合計」が一致している
		<input type="checkbox"/> 日付・曜日が合致している
別記様式8 「実施報告書・個票」について		<input type="checkbox"/> 実施形態について確認できている（※例 県内宿泊→合宿、県外宿泊→遠征）
		<input type="checkbox"/> 県補助金充当額（収入）と補助対象経費（支出合計）が一致している
		<input type="checkbox"/> 交通費・宿泊費・使用料賃借料・競技用消耗品については、詳細を備考欄に記載している
		<input type="checkbox"/> 1人1日あたりの上限金額3,000円を超えていない。
		<input type="checkbox"/> 受領者本人による押印がある。
一般交通機関利用		<input type="checkbox"/> 走行距離について、距離の計算が小数点以下切り捨てとなっている。
【県内交通費受領書】		<input type="checkbox"/> 受領者（運転者）本人による押印がある。
		<input type="checkbox"/> 有料道路利用について、ETC等の支払証明書を台紙に添付している
交通費について		<input type="checkbox"/> 運賃の明細のわかるもの及び領収書を添付している。
【県外交通費受領書】		<input type="checkbox"/> 県補助金の計上額は上限額を超えていない（p20利用補助対象額表参照）
県外		<input type="checkbox"/> 現地交通費は1人1日あたり1,000円を超えていない
【自家用自動車使用簿】 （学校所有バスの場合もこちらを提出）		<input type="checkbox"/> 車賃（燃料代金）については自家用車使用補助対象額を超えていない（p21参照）
		<input type="checkbox"/> 有料道路利用について、ETC等の支払証明書を台紙に添付している
		<input type="checkbox"/> 受領者（運転者）による日付記入・押印がある
強化費で交通費を計上しない場合（保護者の送迎等）		<input type="checkbox"/> 交通費を計上しない理由を別記様式8の備考欄に記載している
		<input type="checkbox"/> 宿泊施設等が発行した請求書および領収書を添付している
宿泊費について		<input type="checkbox"/> 請求書には1泊あたりの単価、宿泊日数、人数等の記載がある
		<input type="checkbox"/> 県補助金の計上額は上限額（1泊2日16,000円）を超えていない
		<input type="checkbox"/> 外食した際の食事代（夕食・朝食）は上限内であり、宿泊費に含まれている
使用料・賃借料について		<input type="checkbox"/> 会場管理者発行の使用許可書を添付している
		<input type="checkbox"/> 領収書を添付している
競技用消耗品について		<input type="checkbox"/> 交付決定額（県補助金・高体連基礎活動費）の30%の上限内である
		<input type="checkbox"/> 購入店が発行する請求書・領収書を添付してある
その他		<input type="checkbox"/> 領収書や請求書（A4サイズ以下のもの）は台紙ののり付けしている
		<input type="checkbox"/> 領収書等の宛名は「宮城県高体連〇〇専門部」と記載してある
		<input type="checkbox"/> 全ての証明書類について、原本を添付している。（原本ではない場合、理由を記載）

※以上の項目を参考にさせていただき、各専門部内で確認（最終チェック）の上、ご提出をお願いいたします。

※ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。

## 高体連強化事業 各種様式ダウンロード先

宮城県高等学校体育連盟HP < ダウンロード  
< 専門部関係 < 高体連強化事業関係

**宮城県高等学校体育連盟**  
MIYAGI High School Athletic Federation

電話でのお問い合わせは  
**TEL(022)349-0550**  
〒981-0133 宮城県宮城郡利府町青葉台1-1-1

トップページ ▶ 高体連概要 ▶ 大会情報 ▶ **ダウンロード** ▶ 事務局より ▶ リンク ▶ お問い合わせ

高体連概要  
歴史沿革  
役員紹介  
会務事業計画

大会情報  
県総合体育大会  
県新人大会  
各種大会  
年間行事予定

**ダウンロード**  
加盟校関係  
**専門部関係**  
表彰関係  
定通関係  
その他

事務局より  
規約  
運営指針  
体罰根絶全国共通ルール

リンク  
お問い合わせ

**ダウンロード**

ダウンロードが必要な方はご自分のパソコンの状況に合わせて下記形式ボタンをクリックしてください。。

データ形式 PDF Word Excel 圧縮 一太郎

◆大会関係

内 容	様式	記入例	掲載日
事故報告書			R元.05.09
<b>New!</b> 第72回宮城県高等学校総合体育大会 危機管理マニュアル			R5.05.11

◆各種調査・報告様式



宮城県高等学校体育連盟事務局

〒981-0133

宮城郡利府町青葉台1-1-1

(宮城県利府高等学校内：第1体育館)

022-349-0550 (TEL)

022-349-0552 (FAX)

http://www.miyagi-koutairen.jp/  
jimukyoku@miyagi-koutairen.jp