【参考】 複数校合同チームによる大会参加の承認・不承認の事例 （新人大会申込時）

A）▲＋▲＝承認 ／ ○＋▲＝承認 ／ ▲＋▲＋▲＝承認

B）▲＋▲→▲の場合 ⇒ ○＋▲＋▲＝承認 ／ ○＋▲ と ○＋▲＝承認

C）▲1＋▲2＋▲3のときの▲1＋▲2→○の場合 ⇒ ▲1＋▲2＋▲3＝承認 ／ ▲1＋▲2 と ▲3＋○＝承認

▲1＋▲2＋▲3→○の場合 ⇒ ○＋▲1＋▲2＋▲3＝不承認

D）○＋○＝不承認 ／ ○＋○＋○＝不承認 ／ ○＋○＋▲＝不承認

※ 事例は新人大会申込時であり、新人で実施済み（同チームに限る）の場合、総合体育大会時はこの限りではない

※ 合同チームの合計人数がエントリー数を超える場合等は、当該校長や地区中体連で十分に検討すること

【合同チーム編成チャート】

押印不要のものについては、ＰＤＦのメール送信やＦＡＸ送信でのやりとりも可

事前確認

部員不足

↓

同中体連地区チームに打診

↓

当該チーム全関係者の同意

↓

全顧問が各校長に申し出

↓

各校長が本規程を確認

↓

全校長で共に検討

↓

認可

↓

校長間で代表校を決定

申請

校長が申請書を作成
様式１：合同チーム編成申請書
部活動計画

↓

全校長間で確認

↓

地区中体連会長へ提出
様式１：合同チーム編成申請書

要押印

審査

地区中体連会長が審査
・地区中体連理事長
・地区専門部長
・地区専門委員長
様式２：合同チーム審査報告書
部活動計画

↓

県専門部長へ確認依頼
・**県専門委員長へ送付**
様式１：合同チーム編成申請書
様式２：合同チーム審査報告書

確認

県専門部長が確認
・**県専門委員長より送付**
（他地区の合意含む）
様式２：合同チーム審査報告書

必要に応じて地区中体連会長に再検討依頼

↓

地区中体連会長へ結果報告
様式２：合同チーム審査報告書

承認・通知

地区中体連会長が通知
様式３：合同チーム編成承認書

要押印

参加申込

全校長間で確認

↓

代表顧問が申込

合同部活動・拠点校部活動

校長が報告書を作成
合同部活動によるチーム編成書
拠点校部活動によるチーム編成書

↓

設置者による記載

↓

地区中体連会長・専門部長による確認
合同部活動によるチーム編成書
拠点校部活動によるチーム編成書

提出・集約

地区中体連事務局が県中体連事務局へ提出
様式２：合同チーム審査報告書

↓

県中体連事務局より取りまとめ一覧を送付
・当該競技専門委員長・当該地区理事長