

令和6年度 県中総体プログラム作成要項

2024. 3. 12

【原稿提出の流れ】

各専門部 → 大風印刷（印刷製本業者）

提出先：大風印刷 担当 開沼七海さん
E-mail：nanami.k@okaze.co.jp
携帯：090-9622-6294

【原稿作成上の注意】

- ◆ フォント：MS明朝 or MSゴシック
- ◆ フォントサイズ：10.5pt以上
- ◆ 余白：上下左右20mm以上
- ◆ ページ数挿入等はしない
- ◆ （案）の文字は削除
- ◆ データのタイトルは「（専門部名）」複数あるときは、順番通りにナンバリング
- ◆ 作成ソフトの種類（Word、Excel、一太郎など）は問わないが、**提出データは全てPDF**
- ◆ ページ数は増やさず、できるだけ減らす（できれば合計は偶数ページに）

【原稿提出の手順】

- ① **競技要項は、送付不要**→県中体連事務局提出を通して大風印刷へ
競技要項の最終提出期日（県中体連事務局へ）は、**5月30日(木)まで**
- ② 各専門部でプログラム原稿（組み合わせや選手名簿・打合せ事項等）を抜けのないよう作成する
※ 特に、**時間や人名**に誤りがないように留意すること
※ できれば、作成者と点検者を分け、複数の目で確認すること
 - 文字化けやページの抜け、文字切れ等はないか
 - 体裁は整っているか（「原稿作成上の注意」が守られているか）
- ③ 各専門部で作成したデータをPDF化する。
※ **作成者のパソコンでPDF化**すること。（特に、人名の外字に注意）
※ **PDFにしたデータは、順番通りに並べて一つのファイルにすること**
※ もし、別ファイルにならざるを得ないときは、**タイトルに順番通り番号を振ること**
- ④ きちんと点検した上で、データを大風印刷に提出する。
- ⑤ **送付した後、大風印刷に電話し、きちんとデータが届いているかを確認する。**

【プログラム作成の日程】

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 5/30(木) | 競技要項・参加申込書 提出〆切 → 県中体連 HP へ掲載 |
| 6/15(土)～16(日) | 地区総体 |
| 6/26(水)正午 | 申込〆切 → 各専門部組み合わせ抽選等 |
| 7/4(木)正午 | 各専門部 → 大風印刷 提出〆切 |
| 7/11(木)～12(金) | プログラム完成 → 発送 |
| 7/17(水) | 各専門部・各学校着 |

発送先を教えてください

※ 新体操・水泳(飛込)は、全て1週間前倒して進行

【各専門部でご留意いただきたいこと】

- 印刷負担金を印刷部数から算出しているため、印刷部数を後で変更することは難しいです。最初の申込段階で十分ご検討ください。
- 財政縮小化を図るために、プログラム作成費の節約を図っていかねればならないと思っています。冒頭でもお願いしましたが、可能な限り、ページ数の削減をお願いいたします。例えば案として、監督会議等での直接配付で対応可能なものは直接配付する、ページによっては2 in 1 にするなど。
- 昨年度、プログラムの購入にあたって、事前承諾・確認のないままに購入となった専門部があったようです。金銭面に関する対応は慎重にご配慮をお願いいたします。
- プログラムの送付先について、事前に確認します。印刷部数と共に報告していただきますので、事前に専門委員長が各ブロック競技部とご確認ください。
- 期限ぎりぎりですら送られてきたデータが開けないということがありました。印刷や発送が間に合わなくなる可能性がありますので、データを送った後、必ず無事に届いたかどうかの確認電話を入れてください。